

ДОГОВОР № 181/23 **оказания услуг**

Екатеринбург

10 августа 2023 г.

Договор является офертой ООО «Сертум-Про» (ИНН 6673240328, Екатеринбург, ул. Малопрудная, 5), именуемого далее Исполнитель, получателю услуг — юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем Заказчик. Договор признается заключенным с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях Договора понимается факт оплаты счета Исполнителя.

1. Термины и определения

1.1. Удаленный доступ — оказание услуг Исполнителем удаленно, через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика, без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика.

1.2. Тарифный план — совокупность оказываемых Исполнителем услуг. Состав Тарифного плана определяется Прайс-листом.

1.3. Прайс-лист — документ, определяющий состав и стоимость Тарифных планов и услуг Исполнителя и являющийся неотъемлемой частью Договора.

Прайс-лист с описанием состава и стоимостью разовых услуг Исполнителя публикуется на сайте <https://ca.kontur.ru/dop-razovie-uslugy>.

Прайс-лист с описанием состава и стоимостью услуг Исполнителя, носящих длящийся характер, а также Тарифных планов публикуется на сайте <https://ca.kontur.ru/dop-uslugy>.

1.4. Заявка на оказание услуг (далее — Заявка) — сообщение от Заказчика по форме, установленной приложением № 1 к Договору, и отправленное по адресу электронной почты Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором. Переписка по Договору (в том числе направление информации, предусмотренной п. 3.1.4 Договора) также осуществляется Сторонами по электронной почте. Электронный адрес Исполнителя — uslugi@skbkontur.ru.

1.5. Квалифицированный сертификат (далее — Сертификат) — документ, выданный аккредитованным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.6. ГИС — государственная информационная система.

1.7. Сервисный центр — подразделение Исполнителя, уполномоченное Исполнителем представлять его интересы при взаимодействии с Заказчиком.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, выбранные в соответствии с Прайс-листом и оплаченные Заказчиком. Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Заказчика по Договору) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Заказчик поручает Исполнителю осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Заказчиком, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных — исключительно с целью исполнения обязательств,

предусмотренных Договором. Заказчик дает поручение Исполнителю в отношении перечня всех возможных персональных данных (включая, но не ограничиваясь ФИО, должность, контактные данные), которые Заказчик может предоставить Исполнителю в ходе оказания услуг по Договору.

2.3. Услуги приобретаются не для личных (бытовых) целей физического лица (потребителей), поэтому нормы Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» не применяются.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Формат взаимодействия.

3.1.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в дистанционном формате. При оказании услуг используются следующие каналы взаимодействия:

- электронная почта;
- телефон;
- удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение).

3.1.2. В случае необходимости Исполнитель организует удаленное подключение к рабочей станции Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа.

3.1.3. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.

3.1.4. После оплаты Заказчиком стоимости выбранных услуг и получения Исполнителем Заявки Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика информацию о перечне документов, которые необходимо представить для оказания услуг (если они необходимы). Если в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления информации Заказчик не выразил отказ от представления необходимых документов, то признается, что Заказчик представит необходимые документы в полном объеме в установленный срок.

3.2. Требования к рабочему месту Заказчика.

3.2.1. Заказчик обязуется удовлетворить требования к техническому оснащению рабочего места в соответствии с требованиями ГИС, в которой планируется работа, если такие требования установлены ГИС.

3.2.2. Заказчик обязуется обеспечить наличие действующего Сертификата, необходимого для регистрации и/или работы на ГИС.

3.2.3. В случае необходимости Исполнитель оказывает услуги по настройке рабочего места Заказчика для работы с электронной подписью на ГИС с использованием программного обеспечения «Контур.Веб-диск» (<https://install.kontur.ru>) или иного программного обеспечения, предусмотренного Прайс-листом и приобретенного Заказчиком за свой счет. Исполнитель не производит настройку и не обеспечивает совместимость ранее установленного программного обеспечения, в том числе антивирусного ПО, на рабочем месте Заказчика.

3.3. Условия для оказания Заказчику услуг по регистрации и/или работе в ГИС.

3.3.1. Необходимыми условиями для оказания Заказчику услуг по регистрации и/или работе в ГИС являются:

- наличие действующего Сертификата Заказчика;
- наличие документов, необходимых для регистрации и/или работе (по требованию ГИС);
- рабочее место Заказчика, соответствующее требованиям, указанным в п. 3.2 Договора;
- предоставление Исполнителю в случае необходимости удаленного доступа к рабочему месту Заказчика.

Если имеющийся Сертификат Заказчика не подходит для работы на ГИС, на которой будет проходить регистрация и/или работа, то Заявка принимается Исполнителем в работу только после получения Заказчиком Сертификата с необходимой областью применения.

3.4. Порядок оказания услуг. Приём Заявок Заказчика в работу.

3.4.1. Заявки принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя, при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной интервал с 09.00 по 18.00 (по времени Екатеринбурга) в рабочие дни. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты в работу в ближайший рабочий день.

3.4.2. При условии исполнения Заказчиком требований, установленных пп. 3.2–3.3, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки приступает к оказанию услуг. Срок оказания услуг, указанных в Заявке, зависит от сроков, установленных ГИС для регистрации, рассмотрения обращения и других действий в этой ГИС.

3.4.3. В период оказания услуг по регистрации или помощи в работе в ГИС Исполнитель консультирует Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

3.5. Исполнитель не заполняет отчеты, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например, выписки из реестра СРО, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.). Указанные документы и информация предоставляются Заказчиком самостоятельно.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора и описанием, приведенном в Прайс-листе;

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание услуг;

4.1.3. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

4.1.4. При отсутствии учетной записи Заказчика в программе для ЭВМ «Контур.Диадок» (далее – Контур.Диадок), правообладателем которой является АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, далее – Правообладатель), Исполнитель перед отправкой акта сдачи-приемки Заказчику в Контур.Диадоке обязуется создать для Заказчика учетную запись в Контур.Диадоке. Порядок действий Заказчика для входа в учетную запись Контур.Диадока публикуется по адресу <https://www.diadoc.ru/support>. Использование Контур.Диадока Заказчиком для целей Договора не будет тарифицироваться для Заказчика.

4.2. Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг в случаях:

4.2.1. Нарушения сроков предоставления документов и информации, связанных с оказанием услуг и запрошенных Исполнителем к установленному сроку;

4.2.2. Несоблюдения Заказчиком требований к рабочему месту Заказчика или отсутствия документов, необходимых для регистрации или подачи отчетности в ГИС;

4.2.3. Направления Заявки в интересах другого лица, отличного от Заказчика.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя;

5.1.2. Подготовить рабочее место в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.2 Договора;

5.1.3. Предоставить Исполнителю в запрашиваемые им сроки достоверную, полную и достаточную информацию для надлежащего оказания услуг;

5.1.4. В случае изменения сведений и данных, существенных для оказания услуг, незамедлительно

информировать об этом Исполнителя путём направления электронного письма по указанному в п. 1.5 Договора адресу электронной почты;

5.1.5. Определить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам, касающимся оказания услуг;

5.1.6. Принять по акту сдачи-приемки оплаченное право на получение консультационных услуг;

5.1.7. Принять все меры для обеспечения беспрепятственного оказания услуг Исполнителем;

5.1.8. Принять акты сдачи-приемки по Договору в Контур.Диадоке.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В рабочее время Исполнителя по запросу получать любую информацию о ходе оказания услуг.

6. Финансовые условия. Порядок расчетов и сдачи-приемки

6.1. Стоимость услуг определяется Прайс-листом и указывается в выставленных Заказчику счетах.

6.2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя НДС, исчисленный по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ.

6.3. Заказчик обязан оплатить выставленный Исполнителем счет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения путем перечисления 100% суммы, указанной в счете.

6.4. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.

6.5. Обязательство Заказчика по оплате счета считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.6. Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору путем подписания актов сдачи-приемки. Исполнитель направляет Заказчику (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю) акт сдачи-приемки, подписанный квалифицированной электронной подписью Исполнителя (или его уполномоченного лица), в Контур.Диадоке.

6.7. Заказчик получает подписанный со стороны Исполнителя комплект документов: счет-фактуру и акт сдачи-приемки, подтверждающие приобретение Заказчиком права на обращение за получением консультационных услуг, – в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения оплаты.

6.8. В случае отсутствия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем оплаты или начала оказания им услуг (в зависимости от того, какое событие наступило ранее) мотивированного отказа от приемки предоставленного права на получение консультационных услуг в письменном виде предоставленное право признается принятыми Заказчиком в полном объеме.

6.9. Акт сдачи-приемки не формируется Исполнителем и не подписывается Сторонами в случае, если Заказчиком является физическое лицо (за исключением физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей). При этом такой Заказчик вправе заявить мотивированный отказ в сроки, предусмотренные п. 6.8 Договора.

6.10. Мотивированный отказ может быть отправлен Исполнителю факсимильной связью или электронной почтой с последующим отправлением оригинала по почте, либо в электронном виде в Контур.Диадоке, подписанный электронной подписью.

7. Ответственность Сторон

7.1. Во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны будут нести ответственность в соответствии с законодательством и условиями Договора.

7.2. Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком:

7.2.1. За свои добросовестные действия, основанные на представленной Заказчиком информации,

либо основанные на информации, полученной из открытых источников, являющихся общедоступными;

7.2.2. За косвенные, штрафные убытки или расходы Заказчика, в том числе упущенную выгоду;

7.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если Заказчиком не выполнены условия, установленные пунктами 5.1.1–5.1.7 Договора, а также если Заказчиком своевременно и в полном объеме не предоставлены документы и информация, необходимые для оказания услуг и запрошенных Исполнителем к установленному сроку;

7.2.4. За действия оператора ГИС, которые привели к невозможности регистрации Заказчика в ГИС.

7.3. Исполнитель в процессе оказания услуг не будет нести ответственность за действия третьих лиц, за решения уполномоченных органов.

7.4. Ответственность за достоверность информации, передаваемой Исполнителю для оказания услуг, будет нести Заказчик.

7.5. Совокупный размер ответственности Исполнителя, включая любые убытки (в случае если Заказчик в конкретном случае имеет право на их возмещение), не может превышать стоимость услуг, которые были реализованы Исполнителем Заказчику по Договору в течение одного года, предшествующего моменту возникновения убытков.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, если они предъявят доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по Договору. Такими доказательствами являются документы компетентных органов Российской Федерации. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы Договор действует в обычном порядке.

8. Обязательства Сторон в области обработки персональных данных

8.1. Заказчик гарантирует:

8.1.1. Что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

8.1.2. Что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку принадлежащих им персональных данных, в том числе на поручение такой обработки Исполнителю как третьему лицу;

8.1.3. Что при передаче персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель гарантирует:

8.2.1. соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных;

8.2.2. обработку персональных данных на территории Российской Федерации;

8.2.3. принятие необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

– установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по

их пресечению;

– проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

8.3. Исполнитель уведомляет, что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Политика обработки персональных данных публикуется Исполнителем на сайте <https://kontur.ru>.

8.4. В случае прекращения действия Договора и/или получения запроса субъекта персональных данных, содержащего отзыв согласия на обработку персональных данных, Заказчик вправе направить уведомление Исполнителю о необходимости удаления персональных данных.

8.5. В целях соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и ввиду отсутствия возможности у Исполнителя самостоятельно производить какие-либо действия, касающиеся обработки персональных данных, Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:

8.5.1. Заказчик (Оператор персональных данных) обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, уведомить Исполнителя о необходимости удаления отзыванных данных либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса;

8.5.2. По требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Заказчиком иных обязательств, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных.

8.6. Исполнитель обязуется:

8.6.1. по письменному запросу Заказчика в течение срока действия его поручения на обработку персональных данных, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять Заказчику документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

8.6.2. своевременно уведомлять Заказчика о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной ими к коммерческой тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации и ставшей известной Сторонам в процессе оказания услуг. Факт заключения Договора не является конфиденциальной информацией.

10. Разрешение споров

10.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке спор подлежит разрешению в порядке арбитражного или гражданского судопроизводства в соответствии с общими правилами подсудности.

11. Срок действия, порядок и условия расторжения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Досрочное расторжение Договора не освобождает Заказчика от исполнения обязанности по оплате оказанных услуг.

11.3. Дата, указанная в преамбуле Договора, является датой публикации Договора и не является датой его заключения с Заказчиком.

11.4. Условия и порядок возврата Заказчику оплаты стоимости услуг определяются Прайс-листом.

12. Заверения об обстоятельствах

12.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Договора:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для Заказчиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ (только для юридических лиц);
- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;
- все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с законодательством.

12.2. Стороны подтверждают, что:

- Договор заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Договора;
- Договор не нарушает какие-либо права на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;
- Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

12.3. Исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

12.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, вправе досрочно расторгнуть Договор независимо от наличия или отсутствия у нее убытков, а также потребовать возмещение убытков, причиненных недостоверностью таких заверений.

13. Заключительные положения

13.1. Вся отчетность по Договору осуществляется Сторонами в Контур.Диадоке.

13.2. Любая из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

13.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

13.4. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному адресу и телефону.

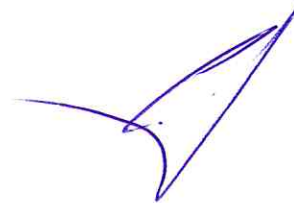
13.5. Стороны вправе использовать фирменные наименования друг друга, коммерческие обозначения,

товарные знаки и другие идентифицирующие знаки Сторон, а также информацию о факте заключения Договора для целей публикации на сайтах Сторон, публикации и цитирования в прессе, использования в маркетинговых материалах, а также в корпоративных изданиях: буклетах о компании, примерах, решениях и т.д.; ссылок друг на друга в интервью и презентациях.

13.6. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Принимая условия Договора, Заказчик соглашается на информирование по результату обращения в федеральный контакт-центр Исполнителя путем отправки сообщения в мессенджер на номер подвижной мобильной связи, с которого произведено обращение, либо на иной номер подвижной мобильной связи, указанный уполномоченным лицом Заказчика.

Директор ООО «Сертум-Про»



С. С. Казаков

Приложение № 1

к договору оказания услуг от 10 августа 2023 г. № 181/23

Форма заявки на оказание услуг

Дата заполнения заявки	
Наименование организации	
ИНН-КПП	
Наименование услуг	
Номер оплаченного счета	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон для связи	
Email для связи	
Наличие действующего Сертификата (имеется/отсутствует, при наличии указать срок действия)	
Соответствие Заказчика дополнительным требованиям ГИС (при наличии) (соответствует/не соответствует, в случае несоответствия указать каким именно требованиям)	
Дополнительная информация (часовой пояс, удобное время для предоставления удаленного доступа к рабочему месту, т. д.)	