

**Приложение № 3 к Порядку**  
Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЭЛЕКТРОННОМ  
ДОКУМЕНТЕ**

место составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу подтвердить действительность электронной подписи в документе

\_\_\_\_\_

(указать наименование документа)

со следующими реквизитами: \_\_\_\_\_

(указать имя файла)

Дата подписания документа ЭП: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Серийный номер сертификата:

\_\_\_\_\_ ,

сертификат выдан на имя:

\_\_\_\_\_

(указать ФИО Владельца сертификата)

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: электронный документ;  
электронная подпись.

\_\_\_\_\_  
(при необходимости – указать должность  
уполномоченного лица клиента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)