

**ПРАЙС-ЛИСТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
ООО «СЕРТУМ-ПРО»**

Действительно с 22 февраля 2023 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Заказчик – юридическое или физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур.
- 1.2. Исполнитель – ООО «Сертум-Про» (адрес: 620036, Екатеринбург, ул. Малорудная, 5, оф. 715, ОГРН 1116673008539, ИНН 6673240328).
- 1.3. Контур.Закупки – программа для ЭВМ «Контур.Закупки», предназначенная для автоматизации закупочной деятельности Заказчика. Срок действия права использования (лицензии) Контур.Закупок определяется условиями выбранного тарифного плана и может составлять 6 или 12 месяцев. Исключительное право на Контур.Закупки принадлежит АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620). Исполнитель на основании лицензионного договора с АО «ПФ «СКБ Контур» обладает достаточными неисключительными правами для передачи права на использование Контур.Закупок Заказчику. Государственная регистрация прав на Контур.Закупки подтверждается свидетельством, официально опубликованным на сайте <https://kontur.ru>. Контур.Закупки внесены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 08.10.2016, регистрационный номер 2021.
- 1.4. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – документ, выданный аккредитованным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 1.5. Центр регистрации – подразделение Исполнителя или партнер Исполнителя, представляющий на основании агентского договора интересы Исполнителя при оформлении заявки на приобретение услуг и/или тарифного плана. Список Центров регистрации опубликован на сайте Исполнителя ca.kontur.ru.
- 1.6. Тарифный план (тариф) – ценовое предложение, согласно которому определяется стоимость услуг по сопровождению закупочных процедур, либо суммарная стоимость прав использования Контур.Закупок и оказываемых услуг по сопровождению закупочных процедур в течение определенного периода.
- 1.7. Договор на оказание услуг (приложение № 2 к прайс-листу) – договор, устанавливающий порядок оказания услуг, включенных в настоящий прайс-лист.
- 1.8. Личный кабинет – информационный ресурс, предназначенный для взаимодействия Заказчика с Исполнителем, в том числе путем обмена сообщениями, по вопросам оказания услуг по Договору, а также для осуществления иных действий, связанных приобретением дополнительных услуг и прав, оказанием и использованием уже приобретенных услуг и прав. Использование Личного кабинета Заказчиком возможно по согласованию с Исполнителем.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ – ПОСТАВЩИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных п. 2.1– 2.23, в течение 6 (Шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок, Исполнитель отказывает Заказчику в их оказании без возврата стоимости услуг (п. 3 ст. 429.3 ГК РФ). Стороны соглашаются, что в части оказания услуг их отношения регулируются ст. 429.3 Гражданского кодекса РФ, а денежные средства, уплачиваемые за оказание услуг, считаются денежной суммой за право заявить требование об оказании услуг (п. 2 ст. 429.3 ГК РФ).

2.1. **Индивидуальный поиск закупочных процедур** – услуги, в рамках которых Исполнитель на основании информации от Заказчика формирует запрос для поиска закупочных процедур, производит

анализ и отбор наиболее подходящих закупок. Список ЭТП, на которых осуществляется поиск, доступен по адресу <https://zakupki.kontur.ru/site/instructions/beginner/etp>.

Исполнитель производит анализ закупочных процедур:

- на соответствие критериям отбора, определенным и согласованным с Заказчиком;
- на нарушение требований законодательства о закупках в закупочной документации.

Исполнитель отбирает наиболее подходящие Заказчику закупки, в которых рекомендуется участвовать. Результаты отбора направляются Заказчику не реже 2 (двух) раз в неделю по электронной почте и (или) в Личном кабинете.

Предоставление информации о закупках, анализ и отбор закупок, осуществляются в рамках одной отрасли деятельности.

Запрос на добавление дополнительной отрасли деятельности Заказчика для поиска и отбора закупок рассматривается Исполнителем индивидуально за отдельную плату.

Результаты отбора направляются Заказчику по форме, установленной Таблицей 1.

Таблица 1

Закупка								Заказчик	
ЭТП	Номер	Способ отбора	Название	НМЦ	Обеспечение заявки	Обеспечение контракта	Окончание приема заявок	Название	ИНН

В случае если Заказчику необходимо получать информацию в иной форме, он формирует запрос Исполнителю. В таком случае стороны согласуют форму представления информации индивидуально путём телефонных переговоров и (или) обмена сообщениями по электронной почте или в Личном кабинете. Срок оказания услуг составляет 1 (один), 3 (три), либо 6 (шесть) месяцев. Если услуги входят в состав тарифного плана, то срок действия равен сроку действия тарифного плана.

2.2. Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком регистрации на коммерческой ЭТП – консультирование Заказчика по регистрации (аккредитации) на коммерческой электронной площадке в качестве поставщика для участия в электронных закупках. Услуги включают в себя: формирование заявления на регистрацию (аккредитацию), проверку заявления и полного комплекта документов Заказчика, требуемых электронной торговой площадкой (ЭТП) для прохождения регистрации (аккредитации). Срок оказания услуг соответствует сроку рассмотрения заявки на регистрацию (аккредитацию), в соответствии с регламентом ЭТП.

2.3. Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком проверки на соответствие требованиям, предъявляемым ПАО «НК «Роснефть» в рамках должной осмотрительности. Услуги включают в себя сбор и проверку полного комплекта документов, а также консультирование Заказчика в период прохождения проверки на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым ПАО «НК «Роснефть» и Обществах группы Компаний¹, в рамках должной осмотрительности к участникам закупочных процедур.

2.4. Консультационные услуги в период регистрации Заказчиком Сертификата на ЭТП – консультирование Заказчика по обновлению Сертификата существующего пользователя на ЭТП или регистрации Сертификата нового пользователя на ЭТП.

2.5. Консультационные услуги при регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС) – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 (одного) рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС. Услуги оказываются при условии предоставления Заказчиком всех необходимых документов.

2.6. Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком на ЭТП процедуры соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок.

Услуги включают в себя:

2.6.1. Проверку документов в следующем объеме по 1 (одному) из пунктов:

¹ Список дочерних обществ ПАО «НК «Роснефть» публикуется на сайте <http://zakupki.rosneft.ru/statements>.

2.6.1.1 В случае если Заказчику необходимо пройти процедуру соответствия дополнительным требованиям по отдельным видам товаров, работ или услуг согласно приложению к Постановлению Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 «О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям», то Исполнитель осуществляет проверку комплекта документов Заказчика по 1 (одному) из видов товаров, работ или услуг, предусмотренных в данном приложении.

2.6.1.2 В случае если Заказчику необходимо пройти процедуру соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок согласно ч. 2.1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то Исполнитель проверяет 1 (один) комплект документов по контракту или договору, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6.2. Заполнение регистрационной формы на 1 (одной) Федеральной электронной торговой площадке (ФЭТП) необходимыми сведениями и документами и ее отправка оператору ФЭТП.

Ответственность за достоверность предоставленных данных и их соответствие требованиям законодательства несет Заказчик.

Срок оказания услуг Исполнителем – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления необходимых сведений и документов.

Срок рассмотрения документов оператором ФЭТП – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем отправки документов на рассмотрение.

Оказание услуг возможно только при наличии у Заказчика регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС). Сведения о Заказчике должны быть внесены в Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ).

2.7. Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие – подробное консультирование Заказчика по условиям участия в закупочной процедуре. Услуги включают в себя:

- ознакомление Исполнителя с документацией закупки;
- анализ соответствия требований организатора закупки, установленных в документации закупки, требованиям действующих нормативно-правовых актов, которые регулируют закупочную деятельность;
- консультирование Заказчика по требованиям закупки;
- в случае необходимости отправка запросов на разъяснение положений закупочной документации;
- составление заявки на участие в закупке при намерении Заказчика принять участие в закупке:
 - сбор у Заказчика всех необходимых документов, которые должны входить в состав соответствующей заявки и (или) окончательного предложения;
 - заполнение необходимых форм, установленных документацией о закупке, на основе документов и иной информации, представленной Заказчиком.

Все необходимые для формирования заявки или окончательного предложения сведения и документы должны быть представлены Заказчиком Исполнителю в порядке и в срок, предусмотренные договором между Заказчиком и Исполнителем.

2.8. Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать запрос на разъяснение документации закупки организации, объявившей закупочную процедуру.

2.9. Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки – услуги, в рамках которых Исполнитель вместе с Заказчиком подает заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с регламентами электронных торговых площадок и действующего законодательства. Услуги включают в себя: консультирование по порядку подачи заявки и процедуре её рассмотрения организатором закупки; загрузку заявки через интерфейс электронной торговой площадки. Для своевременного и корректного оказания услуг Исполнитель подает заявку заблаговременно: за 1

(один) рабочий день до даты окончания подачи заявок. В случае если Заказчик вовремя не предоставляет необходимые документы для включения в заявку, Исполнитель не несет ответственность за неподанную заявку в установленный срок.

2.10. Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках – услуги, в рамках которых Исполнитель сопровождает Заказчика во время проведения торгов и подробно консультирует по процедуре подачи ценовых предложений в аукционном зале на электронной торговой площадке. Услуга оказывается во время проведения аукционной процедуры, длительность услуги – не более 2 (двух) астрономических часов в рамках одного участия. Каждый дополнительный час оплачивается отдельно.

2.11. Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора – услуги, которые позволяют Заказчику произвести подписание контракта/договора на электронной торговой площадке. В рамках оказания услуг Заказчика консультируют по процедуре подписания контракта/договора, по интерфейсу подписания контракта/договора на электронной торговой площадке; при необходимости составляют и отправляют на электронную торговую площадку протокол разногласий; контролируют корректное подписание контракта/договора Заказчиком.

Услуги могут быть оказаны при условии, что у Заказчика имеются все необходимые обеспечительные и иные документы, которые требуются при подписании контракта/договора, и сроки подписания контракта/договора еще не истекли. Срок оказания услуг – в соответствии со сроками, установленными в закупочной документации.

2.12. Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и подать жалобу на нарушения закупочной процедуры в Федеральную антимонопольную службу (ФАС). В рамках оказания услуг готовится жалоба в ФАС, Заказчика консультируют по подготовке и оформлению дополнительных документов для подачи жалобы, контролируется отправка жалобы в ФАС. Услуги оказываются при соблюдении сроков подачи жалобы.

2.13. Услуги по представительству интересов Заказчика в ФАС – услуги, в рамках которых Исполнитель осуществляет представительство интересов Заказчика на заседании в управлении ФАС по вопросам внесения в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) и рассмотрения жалоб Заказчика на действия организатора закупок, оператора электронной торговой площадки и прочее. Исполнитель в процессе оказания услуг не будет нести ответственность за решения уполномоченных органов.

Услуги оказываются при соблюдении сроков, установленных уполномоченными органами, а также при условии своевременного представления Заказчиком доверенности на уполномоченного представителя Исполнителя.

Услуги могут оказываться при личном участии Исполнителя на заседании или посредством видеоконференцсвязи.

Для уточнения возможности оказания услуг необходимо обратиться в Центр регистрации.

2.14. Консультационные услуги по размещению оферты/предложения на порталах закупок – консультационные услуги, которые позволяют Заказчику сформировать и разместить оферту/предложение по одной позиции товара на портале закупок.

При оказании услуг Исполнитель разъясняет принцип формирования и размещения оферты/предложения, знакомит Заказчика с интерфейсом портала закупок.

Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую информацию:

- наименование товара (работ, услуг);
- место происхождения товара;
- информацию о поставщике;
- стоимость;
- количество;
- срок оферты;
- характеристику товара (работ, услуг);
- место и условия поставки (выполнения работ/оказания услуг);
- изображение товара;

- сертификаты, лицензии и другие документы и сведения, необходимые для размещения оферты/предложения;
- иные сведения о товаре.

Вся документация, которую Заказчик намерен приложить к оферте/предложению, должна быть предоставлена Заказчиком.

Срок оказания услуг: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления всей необходимой информации и документов Заказчиком.

Оператор площадки рассматривает заявку в соответствии с утвержденным у него внутренним стандартом товарных единиц. При несоответствии, Исполнитель обязуется внести изменение в ранее поданную заявку согласно рекомендациям Оператора. При этом срок оказания услуги может быть увеличен.

2.15. Консультационные услуги «Вопросы эксперту» – услуги, позволяющие получить консультации и разъяснения (ответы эксперта) по нормам действующего российского законодательства в сфере осуществления закупок, в частности по положениям:

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- подзаконных и иных нормативных правовых актов в сфере осуществления закупок.

Срок оказания услуг составляет 6 (шесть) или 12 (двенадцать) месяцев, в зависимости от выбора Заказчика.

Количество вопросов эксперту не ограничено.

Оказание услуг регламентируется Правилами сервиса «Вопросы эксперту», опубликованными на сайте <https://ca.kontur.ru/about/documents/75>.

2.16. Консультационные услуги по регистрации на портале Государственной информационной системы промышленности (ГИСП) и процессу получения заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в Минпромторге России

Для получения услуг Заказчик обязуется иметь Сертификат, предоставить необходимые сведения об организации и необходимые сведения и документы на производимую продукцию, в том числе сведения об ОКПД2.

Услуги включают:

- Консультирование Заказчика по регистрации на портале (ГИСП).
- Консультирование Заказчика по процессу и срокам получения акта экспертизы и/или сертификата СТ-1 на промышленную продукцию, взаимодействию с региональной торгово-промышленной палатой (ТПП). Исполнитель оказывает консультации в части получения перечня документов для предоставления в ТПП. Исполнитель не консультирует Заказчика по сбору документов из перечня, который предоставлен ТПП. Запрошенные ТПП документы и сведения Заказчик готовит самостоятельно. Если у Заказчика возникают вопросы по документам и сведениям, то эти вопросы Заказчик адресует напрямую сотруднику региональной ТПП.
- Консультирование Заказчика по процессу и перечню документов для отправки заявления на получение заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в Минпромторг России. Исполнитель не консультирует Заказчика по сбору документов из перечня. Документы и сведения из перечня Заказчик готовит самостоятельно.

2.17. Консультационные услуги по заполнению одной позиций товара в личном кабинете на портале Государственной информационной системы промышленности (ГИСП) – услуги, которые позволяют Заказчику сформировать в личном кабинете на портале ГИСП одну позицию производимого товара.

Услуги оказываются в рамках сеанса удаленного подключения к Заказчику. При оказании услуг Исполнитель разъясняет принцип формирования и размещения позиций товара на ГИСП, знакомит Заказчика с интерфейсом портала.

Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю всю необходимую информацию:

- наименование товара;
- место происхождения товара;
- характеристику товара (работ, услуг);
- изображение товара;
- иные сведения и документы о товаре.

Срок оказания услуг: в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления всей необходимой информации и документов Заказчиком.

Оператор портала рассматривает заявку в соответствии с утвержденным у него внутренним регламентом. При несоответствии, Исполнитель обязуется внести изменение в ранее поданную позицию товара согласно рекомендациям Оператора. При этом срок оказания услуг может быть увеличен.

2.18. Оказание услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» – комплекс консультационных услуг, включающий (по запросу клиента):

- консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС) – консультирование Заказчика по регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), в том числе по регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), с подготовкой 1 (одного) рабочего места Заказчика для работы с ЕИС, проверкой комплекта документов, необходимых для регистрации в ЕИС;
- настройку 1 (одного) дополнительного рабочего места Заказчика для работы в ЕИС;
- регистрацию 1 (одного) дополнительного уполномоченного лица Заказчика в ЕИС;
- консультирование Заказчика по работе в личном кабинете ЕИС и/или ФЭТП, куда были перенесены данные с ЕИС, в том числе консультирование по комплекту документов в личном кабинете;
- консультации по запросу Заказчика по любым 5 (Пяти) вопросам, касающимся положений Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка на получение комплекса услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» принимается Исполнителем с высоким приоритетом.

Обработка заявок и консультирование осуществляются в рабочее время Исполнителя с 09-00 до 18-00 по времени Екатеринбурга.

После передачи заявки Центром регистрации Исполнитель связывается с Заказчиком в течение 3 (трех) часов в рабочее время Исполнителя и консультирует по порядку оказания услуг, в том числе направляет Заказчику перечень необходимых документов для регистрации, а также шаблоны документов для заполнения.

Исполнитель настраивает рабочее место Заказчика для регистрации, проверяет комплект документов, представленный Заказчиком, на полноту и верность заполнения и оформления шаблонов, формирует и направляет в ЕИС заявку на регистрацию.

Консультации по 5 (пяти) вопросам Заказчика предоставляются по электронной почте или в Личном кабинете. Время предоставления консультации зависит от сложности вопроса – может занимать от 30 (тридцати) минут до 1 (одного) рабочего дня с момента получения вопроса. Консультации не предполагают подготовку и проверку документов по заявке, а также оказание иных услуг, установленных прайс-листом Исполнителя как отдельные платные услуги.

Срок действия тарифного плана – 6 (шесть) месяцев с момента оплаты счета.

2.19. Консультационные услуги по формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС по одному контракту – услуги по оформлению посредством функционала ЕИС электронных документов (далее – документов о приемке по заключенному контракту) в личном кабинете ЕИС со стороны Заказчика.

Если заключенным с Заказчиком контрактом предусмотрено подтверждение исполнения им обязательств за более чем один период в течение срока действия контракта², то Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные данным пунктом, при формировании и подписании документов о приемке по заключенному контракту не более чем за три таких периода. В случае если Заказчик не обратился за оказанием консультационных услуг по формированию и подписанию документов о приемке за первый такой период в течение 6 месяцев с момента оплаты счета, то Исполнитель отказывает Заказчику в их оказании в соответствии с п. 2 Прайс-листа.

Консультационные услуги по формированию и подписанию документов о приемке по последующим периодам в рамках этого контракта оплачиваются Заказчиком отдельно согласно прайс-листу Исполнителя.

Порядок оказания услуг:

2.19.1. Заказчик уведомляет Исполнителя о планируемой дате оформления документов в личном кабинете ЕИС, письмом на адрес электронной почты или в Личном кабинете. Исполнитель в ответ на это уведомление запрашивает с Заказчика список закрывающих документов по контракту, которые формируются согласно распоряжению организации Заказчика. А Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня до планируемой даты формирования документов в ЕИС должен направить исполнителю эту информацию и документы.

2.19.2. Исполнитель не проверяет указанные документы и сведения на предмет корректности оформления и не консультирует Заказчика по указанным вопросам. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг.

2.19.3. Исполнитель заполняет формы документов в личном кабинете ЕИС исключительно на основании сведений и документов, предоставленных Заказчиком.

2.19.4. Заказчик обязуется своевременно информировать Исполнителя об изменении статуса и сроках подписания документов в личном кабинете ЕИС.

2.19.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае отказа от подписания электронных документов контрагентом Заказчика, по причинам, зависящим от Заказчика.

2.19.6. В случае отказа от подписания электронных документов контрагентом Заказчика, по причинам, зависящим от Заказчика, Исполнитель в рамках приобретенных услуг 1 (один) раз оказывает содействие Заказчику в переоформлении форм документов посредством функционала ЕИС.

2.19.7. В случае если контрагент Заказчика не подписал документы по вине Исполнителя, последний обязуется внести соответствующие правки без взимания дополнительной платы.

2.19.8. Услуги считаются оказанными после подписания документов в электронной форме в ЕИС контрагентом Заказчика либо после однократного переоформления документов, указанных в пункте 2.19.6 Прайс-листа.

2.19.9. В случае одностороннего отказа Заказчика от приобретенных услуг, когда заключенным Заказчиком с контрагентом контрактом предусмотрено подтверждение исполнения им обязательств за более чем один период в течение срока действия контракта², однако Заказчик обратился за оказанием консультационных услуг по формированию и подписанию документов о приемке только части возможных периодов, услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Прайс-листа, считаются оказанными в полном объеме.

2.20. Оказание услуг по тарифному плану «Активирование в ЕИС Премиум» – комплекс консультационных услуг, включающий (по запросу клиента):

– Консультационные услуги по формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС по одному контракту (не более чем за 3 (три) периода). Состав услуг и порядок их оказания приведены в п. 2.19. Прайс-листа.

² В случае когда контрактом, заключенным между Заказчиком и его контрагентом, предусмотрено, что контрагент осуществляет приемку исполненных Заказчиком обязательств ежедневно/ еженедельно/ ежемесячно/ и т. д.

– Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком регистрации на коммерческой ЭТП. Порядок оказания услуг приведен в 2.2. Прайс-листа. Перечень коммерческих ЭТП доступных для регистрации:

- портал исполнения контрактов (pik.mosreg.ru),
- портал поставщиков (zakupki.mos.ru).

– Настройку 1 (одного) дополнительного рабочего места Заказчика для работы в ЕИС.

– Регистрацию 1 (одного) дополнительного уполномоченного лица Заказчика в ЕИС.

– Консультации по запросу Заказчика по 3 (трем) вопросам надлежащего заключения и (или) исполнения контракта/договора, по которому оказываются услуги. Консультации производятся по контрактам/договорам, которые заключены в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Консультации по вопросам Заказчика предоставляются по электронной почте и/или в Личном кабинете, и/или телефону. Время предоставления консультации зависит от сложности вопроса – может занимать от 30 (тридцати) минут до 1 (одного) рабочего дня с момента получения вопроса. Консультации не предполагают оказание услуг, установленных прайс-листом Исполнителя как отдельные платные услуги. Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц

2.20.1. После передачи заявки Центром регистрации Исполнитель связывается с Заказчиком в течение 3 (трех) часов в рабочее время Исполнителя и консультирует по порядку оказания услуг.

2.20.2. Обработка заявок и консультирование осуществляются в рабочее время Исполнителя с 09-00 до 18-00 по времени Екатеринбурга.

2.20.3. Срок оказания услуг 1 рабочий день с момента получения от Заказчика сообщения о готовности приступить к формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС и наличии технической возможности для оказания услуг.

2.21. **Консультационные услуги по предоставлению информации о рынке закупок по одной сфере деятельности Заказчика** – услуги, в рамках которых Исполнитель на основании информации из открытых источников осуществляет сбор и анализ данных по завершенным, размещенным и планируемым закупкам по интересующей Заказчика сфере деятельности и проводимым в интересующих Заказчика регионах.

- Исполнитель составляет отчет, в котором представлена информация:
- количество опубликованных и проведенных закупок за определенный Заказчиком период;
- количество заказчиков, опубликовавших закупки за определенный период;
- список наиболее часто встречающихся заказчиков;
- наиболее часто встречающиеся способы отбора поставщиков;
- среднее значение НМЦК закупок;
- среднее значение цены, по которой заключаются контракты;
- средний размер снижения цен от НМЦК;
- количество закупок для СМП;
- количество несостоявшихся закупок;
- сезонность торгов;
- среднее количество конкурентов, встречающихся в закупке;
- список наиболее часто встречающихся конкурентов;
- другая значимая информация.

– На основании анализа информации Исполнитель даёт Заказчику рекомендации по работе с закупками.

– Заказчик может дополнительно запросить у Исполнителя интересующую его информацию, которая не отражена в отчете. Такой запрос рассматривается Исполнителем индивидуально и обрабатывается за дополнительную плату.

– Срок подготовки отчета – 5 (пять) рабочих дней с момента получения от Заказчика заполненной анкеты. Пример анкеты приведен в Приложении № 3 к настоящему прайс-листу.

– При одностороннем отказе Заказчика от оказания услуг на основании п. 1 ст. 782 ГК РФ Заказчик перечисляет Исполнителю плату за отказ в размере 20 % от стоимости услуг (п. 3 ст. 310 ГК РФ). В случае если на момент одностороннего отказа от оказания услуг Заказчиком внесена предоплата, данная сумма засчитывается Исполнителем в качестве платы за отказ и в установленном для такой платы размере не подлежит возврату Заказчику.

2.22. Консультационные услуги по заключению и исполнению контракта/договора – это услуги, в рамках которых Исполнитель на основании полученной информации от Заказчика, производит консультации по вопросам надлежащего заключения и (или) исполнения 1 (одного) контракта/договора. Консультации производятся по контрактам/договорам, которые будут заключаться (заключены) в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Состав услуг, количество обращений, формат и сроки оказания услуг определяются Исполнителем в индивидуальном порядке для каждого Заказчика в зависимости от его потребностей и согласовываются Сторонами в документе, форма которого установлена приложением № 4 к Прайс-листу, за исключением случаев приобретения данных услуг в составе тарифных планов «Оптимальные плюс». При этом в состав таких услуг могут входить в том числе консультационные услуги из Таблицы № 4.

Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг. Исполнитель не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например, технические условия, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.), эти документы Заказчик готовит самостоятельно.

Стоимость услуг определяется Исполнителем в зависимости от потребностей Заказчика.

2.23. Консультационные услуги по открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет» – комплекс консультационных услуг, включающий (по запросу заказчика):

– Консультационные услуги по открытию лицевого счета, необходимого для осуществления расчетов по государственному контракту, участника казначейского сопровождения (поставщика) в территориальном органе Федерального казначейства.

– Консультационные услуги по регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Порядок взаимодействия Исполнителя с Заказчиком во время оказания услуг:

2.23.1. Заказчик предоставляет Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем.

2.23.2. Исполнитель совместно с Заказчиком заполняет формы документов и формирует итоговый пакет документов для открытия лицевого счета исключительно на основании данных предоставленных Заказчиком.

2.23.3. После формирования итогового пакета документов Исполнитель в зависимости от правил приема заявлений на открытие лицевого счета, установленных территориальным органом Федерального казначейства по месту нахождения Заказчика, осуществляет одно из указанных действий:

– Консультирует Заказчика по процессу взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства для открытия лицевого счета³.

– Консультирует Заказчика о порядке подачи заявления на портале Единой информационной системы (ЕИС).

2.23.4. Исполнитель Регистрирует Заказчика в ГИИС «Электронный бюджет». Также регистрация производится на дополнительных необходимых для регистрации в ГИИС «Электронный бюджет» порталах:

³ При этом Заказчик самостоятельно посещает территориальный орган Федерального казначейства.

- Система обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ),
- Сайт «Код безопасности».

2.23.5. Исполнитель производит настройку рабочего места Заказчика для работы в ГИИС «Электронный бюджет». При необходимости устанавливает дополнительные компоненты.

2.24. Участие представителя Заказчика в акции «Контур.Бонус» на специальных условиях.

Условия акции «Контур.Бонус» публикуются на информационном ресурсе организаторов www.kontur.ru/bonus.

Оплата Заказчиком (Организацией) стоимости участия в акции «Контур.Бонус» на специальных условиях позволит представителю Заказчика (Участнику акции) в течение 12 (двенадцати) месяцев получать бонусные баллы в размере 10% от каждой комиссии банку, уплаченной Заказчиком за выпуск банковской гарантии (далее – БГ), при условии, что БГ получена в рамках запроса, сформированного в соответствующем сервисе программы для ЭВМ «Контур.Закупки».

Баллы будут начисляться ежемесячно в первые 5 (пять) рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором был осуществлен выпуск БГ.

В случае начисления представителю Заказчика бонусов в любом количестве возврат стоимости услуг не осуществляется.

Исполнитель не осуществляет смену зарегистрированного в акции представителя Заказчика и не принимает претензии относительно любых действий такого представителя Заказчика по распоряжению баллами, в том числе после истечения полномочий, предоставленных ему Заказчиком.

2.25. Участие в онлайн-марафоне «Закупки для начинающих. Участвуй без страха и сомнений» по тарифным планам «Минимум», «Оптимум», «Эксперт»

Программа онлайн-марафона, сроки его проведения и подробный состав тарифных планов публикуются на информационном ресурсе организаторов <https://kontur.ru/lp/maraphon>.

После оплаты счета на участие онлайн-марафоне клиент сообщает Исполнителю адрес электронной почты, на который Исполнитель отправит приглашение, содержащее ссылку для участия в марафоне.

3. ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ – ПОСТАВЩИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Таблица 2

Наименование	Тарифные планы									
	Оптимальный			Оптимальный плюс			Промо	Актив	Безли- мит	Индивиду- альный
	количество закупок									
	1	5	10	1	5	10				
Срок действия, в мес.	6	12	12	6	12	12	6	6/12	3/6/12	определяет Заказчик по согласова- нию с Исполнител ем
Индивидуальный поиск закупочных процедур	—	—	—	—	—	—	+	+	+	да/нет определяет Заказчик
Контур.Закупки по тарифному плану «Стандарт»	—	—	—	—	—	—	+	+	+	

Наименование	Тарифные планы									
	Оптимальный			Оптимальный плюс			Промо	Актив	Безли- мит	Индивиду- альный
	количество закупок									
	1	5	10	1	5	10				
Количество закупочных процедур, по которым предоставляется Комплекс услуг по сопровождению (состав см. в п.3.1)	1	5	10	1	5	10	5	25 на 6 мес./ 50 на 12 мес.	любое количес тво	количество определяет Заказчик
Количество закупочных процедур, по которым предоставляются Консультационные услуги по заключению и исполнению контракта/договора (состав и условия см. в п. 3.2)	—	—	—	1	5	10	—	—	—	—

3.1. В Комплекс услуг по сопровождению одной закупочной процедуры в составе тарифных планов могут входить следующие услуги (в зависимости от выбранной процедуры и при необходимости):

Таблица 3

1	Консультационные услуги в период прохождения регистрации на коммерческой ЭТП и (или) Консультационные услуги при регистрации на портале Единой информационной системы (ЕИС), и (или) Консультационные услуги в период регистрации Сертификата на ЭТП
2	Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие
3	Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки
4	Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки
5	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (до двух часов в рамках одного участия ⁴)
6	Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора
7	Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС

Описание услуг приведено в разделе 2 настоящего прайс-листа.

3.2. Состав и условия оказания Консультационных услуг по заключению и исполнению контракта/договора, приобретаемых в составе тарифных планов «Оптимальный плюс».

3.2.1. В состав консультационных услуг в зависимости от типа контракта/договора и потребности Заказчика может входить следующее:

⁴ На тарифах Промо, Актив, Безлимит, Индивидуальный время участия не ограничено.

Таблица 4

Этап	Состав консультационных услуг	Формат предоставления	Срок предоставления
Заключение контракта/договора	1) Правовой анализ проекта контракта/договора до его подписания с целью выявления имеющихся в нем рисков	Файл со списком выявленных рисков, оценкой их вероятности и суммой возможных убытков, направленный по e-mail, или в мессенджер	1–2 рабочих дня (в зависимости от типа контракта/договора)
	2) Оценка вероятности и условий наступления каждого риска при исполнении контракта/договора		
	3) Прогноз суммы возможных неустоек и убытков по контракту/договору в случае наступления выявленных рисков		
	4) Консультирование по правовым вопросам заключения контракта/договора	Устный по телефону или мессенджеру	От нескольких часов до 1 (одного) рабочего дня
Исполнение контракта/договора	1) Консультирование по правовым вопросам исполнения контракта/договора	Устный по телефону или мессенджеру	От нескольких часов до 1 (одного) рабочего дня
	2) Предоставление необходимых шаблонов исходящих документов в адрес государственного заказчика (шаблоны писем, уведомлений, актов, протоколов иных документов), соответствующих требованиям действующего законодательства	Файлы с шаблонами, направленные по e-mail, или в мессенджер	
	3) Подготовка 3 (трех) любых исходящих документов (письмо, уведомление, акт, или протокол) в адрес государственного заказчика по одному контракту/договору	Файл с документом, направленный по e-mail, или в мессенджер	
	4) Рекомендации по использованию процедур воздействия на государственного заказчика, с целью защиты от его неправомерных действий	Устный по телефону или мессенджеру	

3.2.2. Консультационные услуги оказываются по закупочным процедурам, по которым были оказаны услуги по сопровождению в рамках данного тарифного плана «Оптимальный плюс».

3.2.3. Консультационные услуги могут быть оказаны после истечения срока действия тарифного плана «Оптимальный плюс», но в течение срока исполнения контракта/договора. Общее количество обращений по одному контракту/договору – не более пяти.

3.2.4. Для оказания консультационных услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц. В случае привлечения Исполнителем третьих лиц, взаимодействие Заказчика с Исполнителем осуществляется по

телефону, электронной почте (home@bktender.ru), в мессенджере WhatsApp, Личном кабинете. Номер телефона, который будет использоваться для оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику после получения заявки на оказание услуг.

3.3. Срок действия тарифных планов:

- Оптимальный, Оптимальный плюс, Промо, Актив – 6 (шесть) или 12 (двенадцать) месяцев с момента оплаты счета либо до полного завершения оказания услуг сопровождения по установленному тарифным планом количеству закупочных процедур, в зависимости от того, какое событие наступит раньше;
- Безлимит – 3 (три), 6 (шесть) или 12 (двенадцать) месяцев с момента оплаты счета;
- Индивидуальный – срок тарифа зависит от количества закупочных процедур, по которым требуется оказать комплекс услуг по сопровождению, и определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком. Если количество закупок в составе тарифа Индивидуальный ограничено, то срок действия тарифа составляет согласованное сторонами количество месяцев с момента оплаты счета либо до полного завершения оказания услуг по сопровождению согласованного количества закупок, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

3.4. Объем лицензии на Контур.Закупки в составе тарифных планов Промо, Актив, Безлимит и Индивидуальный соответствует тарифному плану «Стандарт», состав тарифного плана «Стандарт» приведен в основном прайс-листе Контур.Закупок, публикуемом на сайте <https://zakupki.kontur.ru/>.

Срок действия лицензии на Контур.Закупки равен сроку действия тарифного плана.

3.5. Если у Заказчика имеется действующая лицензия на Контур.Закупки, то приобретение тарифных планов Промо, Актив, Безлимит, Индивидуальный возможно без лицензии на Контур.Закупки. В остальных случаях состав этих тарифных планов (кроме Индивидуального) является фиксированным и корректировкам не подлежит. Исключение позиций и снижение стоимости тарифного плана не предусмотрено.

3.6. При выборе тарифного плана Индивидуальный Заказчик по предварительному согласованию с Исполнителем определяет:

- количество закупочных процедур, по которым предоставляется комплекс услуг по сопровождению;
- наличие или отсутствие услуг «Индивидуальный поиск закупочных процедур»;
- наличие или отсутствие лицензии на Контур.Закупки;
- предусмотрено ли дополнительное вознаграждение Исполнителю в случае, когда по итогам закупочной процедуры с Заказчиком должен быть заключен контракт/договор (см. п. 3.7).

Состав, стоимость и срок действия тарифного плана Индивидуальный определяется для каждого Заказчика индивидуально.

3.7. В случае, когда по итогам закупочной процедуры, в рамках которой Исполнителем были оказаны услуги по сопровождению, с Заказчиком должен быть заключен контракт/договор, Заказчиком оплачивается дополнительное вознаграждение Исполнителю. Размер вознаграждения указан в Таблице 5:

Таблица 5

Условие	Размер дополнительного вознаграждения Исполнителя в зависимости от тарифного плана			
	Оптимальный, Оптимальный плюс	Промо	Актив Безлимит	Индивидуальный
Закупка на понижение цены/закупка на повышение цены	—	0,8% от цены контракта/договора, но не менее 3000 рублей и не более 200 000 рублей	1% от цены контракта/договора, но не менее 3000 рублей и не более 200 000 рублей	размер % от цены контракта/договора определяет Заказчик по согласованию с Исполнителем (но не менее 3000 рублей и не более 200 000 рублей) либо не предусмотрено
Закупка с рамочными условиями контракта/договора (без цены и объема; с открытыми условиями; по заявкам заказчика с фиксированными условиями)	—	6000 рублей	6000 рублей	определяет Заказчик: 6000 руб. либо не предусмотрено

При этом возможное дальнейшее уклонение Заказчика от заключения контракта/договора по любой причине не является основанием для отказа от оплаты стоимости вознаграждения. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения закупочной процедуры Исполнитель выставляет Заказчику счёт, в котором указывается размер вознаграждения, а также счет-фактуру и акт сдачи-приемки. Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.

3.8. Для тарифного плана «Промо» в случае если в течение 3 (трех) месяцев Заказчик не предоставляет Исполнителю обратную связь по поиску и отбору закупок, не принимает участие в закупках из направляемой выборки процедур, Исполнитель имеет право направлять Заказчику список автоматически найденных по настроенному шаблону закупок без анализа и отбора закупок специалистами Исполнителя, с предварительным уведомлением Заказчика за 5 (пять) календарных дней.

4. ОТКАЗ ЗАКАЗЧИКА ОТ УСЛУГ

4.1. Односторонний отказ заказчика от услуг по сопровождению возможен при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в соответствии со ст. 782 ГК РФ.

4.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг по сопровождению возврату не подлежат денежные средства в размере стоимости тарифного плана, срок действия которого истек, услуг, срок оказания которых истек, а также оказанных разовых услуг или услуг в составе тарифного плана, предусмотренных оплаченным счетом.

4.3. В случае отказа Заказчика от услуг «Индивидуальный поиск закупочных процедур» (далее для целей настоящего пункта – Услуги) сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = (S_{\text{услуг}} - \left(\frac{S_{\text{услуг}}}{K}\right) * S_{\text{поиска}}) * (1 - 10\%),$$

где:

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{услуг}}$ – стоимость Услуг, указанная в счете,

K – количество месяцев обслуживания, предусмотренных услугами (1, 3 или 6 месяцев),

$S_{\text{поиска}}$ – это частное от деления $\frac{N}{30}$, которое округляется до десятых в меньшую или большую сторону, согласно математическим правилам округления. Где:

N – количество календарных дней, которое прошло с момента оплаты счета до момента, когда Заказчик изъявил желание отказаться от услуги,

30 – усредненное число календарных дней в месяце.

10% – дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.7).

4.4. В случае отказа Заказчика от услуг, предусмотренных разделом 2 Прайс-листа⁵ и приобретенных не в составе тарифного плана, (далее для целей настоящего пункта – Услуги), сумма, подлежащая возврату, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = (S_{\text{услуг}} - S_{\text{оказанных услуг}}) * (1 - 10\%),$$

где

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{услуг}}$ – стоимость Услуг, указанная в счете,

$S_{\text{оказанных услуг}}$ – общая стоимость предусмотренных счетом услуг, которые были оказаны Исполнителем на момент отказа Заказчика,

10% – дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.7).

4.5. Для тарифных планов Оптимальный, Оптимальный плюс, Безлимит и Индивидуальный сумма, подлежащая возврату Заказчику в случае его отказа от услуг, предусмотренных тарифным планом, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = \left(S_{\text{тарифа}} - S_{\text{лиц}} - \frac{S_{\text{услуг}}}{M} * m \right) * (1 - 10\%)$$

где

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{тарифа}}$ – стоимость тарифного плана,

$S_{\text{лиц}}$ – стоимость лицензии на право использования Контур.Закупок⁶,

$S_{\text{услуг}}$ – стоимость услуг, предусмотренных тарифным планом,

m :

– для тарифов Безлимит и Индивидуальный (когда количество закупок в тарифе не ограничено) это период с момента оплаты тарифного плана до момента отказа от услуг в месяцах. Неоконченный месяц округляется и считается окончанным,

– для тарифов Оптимальный, Оптимальный плюс, Индивидуальный (без поиска и отбора закупок, когда количество закупок в тарифе ограничено) это количество закупок, по которым услуги сопровождения к моменту отказа Заказчика оказаны,

M :

– для тарифов Безлимит и Индивидуальный (когда количество закупок в тарифе не ограничено) это срок тарифного плана в месяцах,

⁵ Кроме услуг «Вопросы эксперту», услуг по тарифным планам «ЕИС Премиум», «Активирование в ЕИС Премиум», участия в акции «Контур.Бонус» на особых условиях, участия в Марафоне «Закупки для начинающих»

⁶ В случае если тарифный план приобретен без лицензии на Контур.Закупки, стоимость лицензии на Контур.Закупки исключается из формулы для расчета суммы, подлежащей возврату.

– для тарифов Оптимальный, Оптимальный плюс, Индивидуальный (без поиска и отбора закупок, когда количество закупок в тарифе ограничено) это количество закупок, предусмотренное тарифным планом,

10% – дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.7.).

4.6. Для тарифных планов Промо, Актив и Индивидуальный (с поиском и отбором закупок, когда количество закупок в тарифе ограничено) стоимость фактически понесенных расходов Исполнитель рассчитывает пропорционально количеству закупок в составе тарифа, по которым Исполнителем был оказан комплекс услуг по сопровождению.

Сумма, подлежащая возврату Заказчику, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{к возврату}} = \left(S_{\text{тарифа}} - S_{\text{лиц}} - \frac{S_{\text{услуг}}}{2} * \left(\frac{n}{N} + \frac{m}{M} \right) \right) * (1 - 10\%)$$

где

$S_{\text{к возврату}}$ – сумма, подлежащая возврату Заказчику,

$S_{\text{тарифа}}$ – стоимость тарифного плана,

$S_{\text{лиц}}$ – стоимость лицензии на право использования Контур. Закупок⁷

$S_{\text{услуг}}$ – стоимость услуг, предусмотренных тарифным планом,

N – количество закупок, предусмотренное тарифным планом,

n – количество закупок, по которым услуги сопровождения считаются оказанными, к моменту отказа Заказчика.

M – срок тарифного плана в месяцах;

m – период оказания услуг по тарифному плану, в месяцах. Неоконченный месяц округляется и считается окончанным.

10% – дополнительные фактически понесенные расходы Исполнителя (см. п. 4.7.).

4.7. 10% (десять процентов), которые указаны в формулах расчета раздела 4 Прайс-листа, включают в себя затраты Исполнителя на формирование запроса (шаблона) для оказания услуг «Индивидуальный поиск закупочных процедур» (если они предусмотрены тарифным планом), назначение специалиста для оказания услуг, актуализацию документов в личных кабинетах информационных систем и ЭТП, подготовку и настройку рабочего места Заказчика, консультирование Заказчика по формату взаимодействия и участия в закупочных процедурах и прочее.

4.8. В случае если к моменту отказа Заказчика от тарифного плана Исполнителем уже оказаны консультационные услуги, предусмотренные тарифным планом, но не относящиеся к конкретной закупочной процедуре (например, консультационные услуги в период прохождения аккредитации на ЭТП, регистрации в ЕИС и ЕСИА), то из суммы подлежащей возврату Заказчику также удерживается стоимость этих услуг согласно действующему прайс-листу Исполнителя.

4.9. Односторонний отказ Заказчика от услуг по сопровождению в составе тарифных планов Промо, Актив, Безлимит, Индивидуальный не влечет за собой блокирование доступа Заказчика к Контур.Закупкам до момента окончания оплаченной лицензии, а также не является основанием для возврата лицензионного вознаграждения.

5. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАКУПОК

Особенности оказания услуг по сопровождению закупок с коллективным участием, закупок, состоящих из нескольких лотов, закупок, в рамках которых происходят очные/заочные переторжки:

⁷ В случае если тарифный план приобретен без лицензии на Контур.Закупки, стоимость лицензии на Контур.Закупки исключается из формулы для расчета суммы, подлежащей возврату.

Таблица 6

№	Условия	Особенности оказания услуг в зависимости от тарифных планов или консультационных услуг	
		Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие; тарифные планы Оптимальный, Оптимальный плюс, Промо, Актив, Индивидуальный ⁸	тарифные планы Безлимит, Индивидуальный ⁹
1	Если в закупочной документации предусмотрена подача заявки от имени нескольких участников (коллективный участник/привлечение субподрядчиков/привлечение организаций по договору товарищества) и/или предусмотрено привлечение нескольких поставщиков для выполнения контракта по причине чего в составе заявки для участия необходимо подготовить дополнительные комплекты документов	За подготовку Исполнителем дополнительных комплектов документов на каждого дополнительного участника по выбору Заказчика либо дополнительно оплачиваются услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается индивидуально по Прайс-листу Исполнителя, либо (если Заказчиком приобретен тарифный план) из тарифного плана Заказчика списывается количество закупок, соответствующее количеству подготовленных в отношении других участников закупки дополнительных комплектов документов	Подготовка дополнительных комплектов документов Исполнителем входит в состав тарифного плана и не требует дополнительной оплаты Заказчиком
2	Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, состоит из нескольких лотов, и каждый лот предполагает составление отдельной заявки для участия	За подготовку заявки по каждому дополнительному лоту по выбору Заказчика либо дополнительно оплачиваются услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается индивидуально согласно Прайс-листу Исполнителя, либо (если Заказчиком приобретен тарифный план) из тарифного плана Заказчика списывается количество закупок, соответствующее количеству подготовленных лотов	Подготовка заявки по каждому дополнительному лоту входит в состав тарифного плана и не требует дополнительной оплаты Заказчиком

⁸ В случае когда количество закупок в тарифном плане Индивидуальный ограничено.

⁹ В случае когда количество закупок в тарифе Индивидуальный не ограничено.

№	Условия	Особенности оказания услуг в зависимости от тарифных планов или консультационных услуг	
		Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие; тарифные планы Оптимальный, Оптимальный плюс, Промо, Актив, Индивидуальный ⁸	тарифные планы Безлимит, Индивидуальный ⁹
3	В случае когда по итогам закупочной процедуры с Заказчиком должен быть заключен контракт/договор	Заказчик оплачивает дополнительное вознаграждение Исполнителю, если это предусмотрено тарифным планом, согласно п. 3.7 Прайс-листа за каждый контракт/договор, подлежащий заключению по итогам закупочной процедуры	Заказчик оплачивает дополнительное вознаграждение Исполнителю согласно п. 3.7 Прайс-листа за каждый контракт/договор, подлежащий заключению по итогам закупочной процедуры
4	Участие в очных и заочных переторжках по отобранным закупочным процедурам:		
	Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап очной переторжки и проводится в форме подачи ценовых предложений через интерфейс ЭТП	Очная переторжка проводится Исполнителем в рамках оказания услуг по сопровождению закупочной процедуры по тарифному плану. Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения очной переторжки, то Заказчик дополнительно должен оплатить услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуальном порядке, исходя из цен, установленных Прайс-листом	Очная переторжка проводится Исполнителем в рамках оказания услуг по сопровождению закупочной процедуры по тарифному плану, включая повторный этап ее проведения
	Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап заочной переторжки и подразумевает изменение документов изначально поданной заявки и/или подачу новых документов	Заочная переторжка проводится Исполнителем в рамках сопровождения данной закупочной процедуры по тарифному плану (либо в составе консультационных услуг по анализу и подготовке заявки). Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения заочной переторжки, то Заказчик дополнительно должен оплатить услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуальном порядке, исходя из цен, установленных Прайс-листом	Заочная переторжка проводится Исполнителем в рамках сопровождения данной закупочной процедуры по тарифному плану, включая повторный этап ее проведения

№	Условия	Особенности оказания услуг в зависимости от тарифных планов или консультационных услуг	
		Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие; тарифные планы Оптимальный, Оптимальный плюс, Промо, Актив, Индивидуальный ⁸	тарифные планы Безлимит, Индивидуальный ⁹
5	Если закупочная процедура, отобранная Заказчиком для участия, включает в себя этап дозапроса документов и подразумевает изменение документов изначально поданной заявки и/или подачу новых документов	Дозапрос документов проводится Исполнителем в рамках сопровождения данной закупочной процедуры по тарифному плану (либо в составе консультационных услуг по анализу и подготовке заявки). Если закупочная процедура будет включать повторный этап проведения дозапроса документов, то Заказчик дополнительно должен оплатить услуги Исполнителя, стоимость которых рассчитывается в индивидуальном порядке, исходя из цен, установленных Прайс-листом	Дозапрос проводится Исполнителем в рамках сопровождения данной закупочной процедуры по тарифному плану, включая повторный этап проведения дозапроса

6. ОПИСАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ – ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ИЛИ ЗАКАЗЧИКОВ ПО 223-ФЗ

Перед началом оказания услуг для Заказчиков состав, объем, а также возможность оказания услуг обязательно согласовываются с Исполнителем.

Заказчик имеет право обратиться за оказанием услуг, установленных разделом 6, в течение 6 (Шести) месяцев с момента оплаты счета. В случае если Заказчик не обратится за оказанием услуг в установленный срок оплата стоимости услуг не возвращается в соответствии с ч. 3 ст. 429.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.1. Консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам – услуги Исполнителя по разработке проекта технических и качественных требований к товарам, материалам по закупочной процедуре, консультирование Заказчика по запросам разъяснений к техническим требованиям, поступающим от участников торгов после публикации закупки.

Решение о публикации в документах закупки подготовленного Исполнителем проекта технических требований в составе технического задания, в том числе ответственность за их содержание, несет Заказчик. В случае если по вине Исполнителя в проекте технических требований будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об их публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

6.2. Консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП – консультирование Заказчика по сбору комплекта документов для публикации закупки, анализ состава сформированного Заказчиком комплекта без проверки содержания документов. Публикация в ЕИС и (или) на ЭТП закупочной документации совместно с Заказчиком.

Исполнитель не проверяет содержание представленных Заказчиком документов, а отвечает исключительно за сбор необходимого для публикации комплекта документов, а также их корректную публикацию.

6.3. Консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре – консультирование Заказчика по рассмотрению заявок на участие в закупочной процедуре на соответствие техническим требованиям к товарам и материалам из технического задания, без анализа

заявок по критериям оценки, указанным в документации о закупке, подготовка проектов протоколов рассмотрения заявок на участие и размещение протоколов в ЕИС и (или) на ЭТП.

Услуги оказываются только в случае, когда Заказчиком ранее были приобретены консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам по данной закупочной процедуре. Услуги оказываются только после обязательного предварительного согласования с Исполнителем. Исполнитель оценивает объем работ и сроки на рассмотрение поступивших заявок участников. В случае возможности оказания услуг Исполнитель может выставить Заказчику счет. Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта протокола рассмотрения заявок, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте протокола рассмотрения заявок будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

6.4. Консультационные услуги по подготовке Положения о закупках Заказчика по 223-ФЗ – услуги по подготовке проекта Положения о закупках Заказчика в соответствии с 223-ФЗ в соответствии с требованиями нормативных документов по закупкам.

Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта Положения о закупках, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте Положения о закупках будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

6.5. Консультационные услуги по внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ – консультирование Заказчика по внесению изменений по требованиям Заказчика в действующее Положение о закупках Заказчика в соответствии со всеми требованиями нормативных документов по закупкам и размещение Положения в ЕИС.

Решение о публикации подготовленного Исполнителем проекта Положения о закупках, в том числе ответственность за его содержание, несет Заказчик.

В случае если по вине Исполнителя в проекте Положения о закупках будут ошибки, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об его публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

6.6. Консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС – консультирование Заказчика по процедуре подписания контракта, рассмотрения и подписания протокола разногласий, по интерфейсу подписания на ЭТП, по проверке внесения поставщиком обеспечения исполнения контракта и по корректному подписанию контракта на ЭТП и (или) его размещению в ЕИС.

6.7. Консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов – анализ Исполнителем поступившей жалобы участника торгов на Заказчика, консультирование Заказчика по составлению ответа на жалобу. Услуги оказываются только в случае если Заказчиком ранее были приобретены консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам по закупочной процедуре.

Исполнитель не отвечает за результат рассмотрения жалобы ФАС России, а также не отвечает за возможные штрафы по итогам такого рассмотрения.

В случае если штраф был назначен по вине Исполнителя из-за допущенных им ошибок при разработке технических требований к товарам и материалам, которые Заказчик пропустил в процессе принятия решения об их публикации, Исполнитель будет нести ответственность в размере не более стоимости оплаченных Заказчиком услуг.

6.8. Консультационные услуги в период проведения Заказчиком закупочной процедуры – комплекс консультационных услуг по порядку организации и проведения одной закупочной процедуры в соответствии с требованиями законодательства, нормативных документов и регламентов информационных систем. Услуги включают в себя консультирование Заказчика и ответы на вопросы по всем этапам проведения закупочной процедуры.

В состав консультационных услуг не входят и приобретаются отдельно:

- консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам;
- консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП;
- консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре;
- консультационные услуги по подготовке Положения о закупках и внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ;
- консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС;
- консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов.

7. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ЗАКАЗЧИКА

В случае дистанционного оказания услуг, предусмотренных Прайсом, к рабочему месту Заказчика предъявляются следующие требования:

- тактовая частота процессора не менее 1,3 ГГц;
- оперативная память не менее 1 Гб;
- операционная система MS Windows 7, MS Windows 8(8.1), MS Windows 10 и выше;
- браузер Microsoft Internet Explorer версии 11.0 и выше;
- приложения MS Word, MS Excel из пакета приложений Microsoft Office версии 2007 и выше;
- СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 и выше;
- стабильное подключение к сети Интернет на скорости не ниже 500 кбит/с;
- возможность запуска программ удаленного доступа, предлагаемых Исполнителем.

Приложение № 1
к прайс-листу на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур
ООО «Сертум-Про»

Стоимость

Услуги для поставщиков

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1.1	Оказание услуг по индивидуальному поиску закупочных процедур сроком 1 месяц	8 000
1.2	Оказание услуг по индивидуальному поиску закупочных процедур сроком 3 месяца	24 000
1.3	Оказание услуг по индивидуальному поиску закупочных процедур сроком 6 месяцев	48 000
1.4	Оказание услуг по индивидуальному поиску закупочных процедур в рамках дополнительной (второй и последующих) отрасли деятельности Заказчика	по запросу
2	Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком регистрации на коммерческой ЭТП	6 000
3	Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком проверки на соответствие требованиям, предъявляемым ПАО «НК «Роснефть» в рамках должной осмотрительности	9 000
4	Консультационные услуги в период регистрации Заказчиком Сертификата на ЭТП	3 000
5	Консультационные услуги при регистрации на Единой информационной системе (ЕИС)	6 000
6	Консультационные услуги в период прохождения Заказчиком на одной ФЭТП процедуры соответствия дополнительным требованиям к участникам закупок	6 000
7	Консультационные услуги по участию в закупке – анализ документации закупки, подготовка заявки на участие	от 3 500
8	Консультационные услуги по составлению и подаче запроса на разъяснения документации закупки	3 000
9	Консультационные услуги по участию в закупке – прикрепление и отправка заявки	3 000
10.1	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (стоимость за 2 часа)	3 000
10.2	Консультационные услуги по участию в процедуре закупки на электронных торговых площадках (1 дополнительный час)	1 500
11	Консультационные услуги по участию в закупке – подписание контракта/договора	4 000
12	Консультационные услуги по участию в закупке – подача жалобы в ФАС	10 000
13	Услуги по представительству интересов Заказчика в ФАС	от 10 000
14	Консультационные услуги по размещению оферты/предложения на порталах закупок	2 000
15.1	Консультационные услуги «Вопросы эксперту» сроком действия 6 мес.	4 200

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
15.2	Консультационные услуги «Вопросы эксперту» сроком действия 12 мес.	6 500
16	Консультационные услуги по регистрации на портале Государственной информационной системы промышленности (ГИСП) и процессу получения заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в Минпромторге России	6 000
17	Консультационные услуги по заполнению одной позиций товара в личном кабинете на портале Государственной информационной системы промышленности (ГИСП)	1 000
18	Оказание услуг по тарифному плану «ЕИС Премиум» сроком на 6 мес.	9 900
19.1	Консультационные услуги по формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС по одному контракту (не более чем за 3 (три) периода)	6 000
19.2	Консультационные услуги по формированию и подписанию документов о приемке товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕИС по одному контракту (один дополнительный период)	2 000
20	Оказание услуг по тарифному плану «Активирование в ЕИС Премиум» сроком на 6 мес.	12 000
21	Консультационные услуги по предоставлению информации о рынке закупок по одной сфере деятельности Заказчика	12 000
22	Консультационные услуги по заключению и исполнению контракта/договора	от 5 000
23	Консультационные услуги по открытию лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет»	15 000
24	Оплата стоимости участия представителя заказчика в акции «Контур.Бонус» на специальных условиях в течение 12 месяцев	2 500
25.1	Участие в онлайн-марафоне «Закупки для начинающих. Участвуйте без страха и сомнений» тариф «Минимум»	5 000
25.2	Участие в онлайн-марафоне «Закупки для начинающих. Участвуйте без страха и сомнений» тариф «Оптимум»	12 000
25.3	Участие в онлайн-марафоне «Закупки для начинающих. Участвуйте без страха и сомнений» тариф «Эксперт»	25 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный поставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Тарифные планы для поставщиков

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный 1 закупка» сроком на 6 мес.	15 000
2	Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный 5 закупок» сроком на 12 мес.	50 000
3	Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный 10 закупок» сроком на 12 мес.	90 000
4	Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный плюс, 1 закупка » сроком на 6 мес.	17 000
5	Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный плюс, 5 закупок» сроком на 12 мес.	59 000
6	Оказание услуг по тарифному плану «Оптимальный плюс, 10 закупок» сроком на 12 мес.	104 000
7	Тарифный план «Промо» сроком на 6 мес., в том числе:	58 000
7.1	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Стандарт» сроком на 6 мес.	8 200
7.2	Услуги по тарифному плану «Промо» сроком на 6 мес.	49 800
8	Тарифный план «Актив» сроком на 6 месяцев, в том числе:	97 000
8.1	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Стандарт» сроком на 6 месяцев	8 200
8.2	Услуги по тарифному плану «Актив» сроком 6 месяцев	88 800
9	Тарифный план «Актив» сроком на 12 месяцев, в том числе:	168 000
9.1	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Стандарт» сроком на 12 месяцев	13 750
9.2	Услуги по тарифному плану «Актив» сроком 12 месяцев	154 250
10	Тарифный план «Безлимит» сроком на 3 месяца, в том числе:	85 000
10.1	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Стандарт» сроком на 3 месяца	4 500
10.2	Услуги по тарифному плану «Безлимит» сроком 3 месяца	80 500
11	Тарифный план «Безлимит» сроком на 6 месяцев, в том числе:	145 000
11.1	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Стандарт» сроком на 6 месяцев	8 200
11.2	Услуги по тарифному плану «Безлимит» сроком 6 месяцев	136 800
12	Тарифный план «Безлимит» сроком на 12 месяцев, в том числе:	250 000
12.1	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Закупки» по тарифному плану «Стандарт» сроком на 12 месяцев	13 750
12.2	Услуги по тарифному плану «Безлимит» сроком 12 месяцев	236 250
13	Тарифный план «Индивидуальный»	определяется индивидуально

Стоимость указана в рублях Российской Федерации.

Стоимость услуг включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Право использования программ для ЭВМ, внесенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Контур.Закупки внесены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 08.10.2016, регистрационный номер 2021.

О возможности получения услуг по поиску закупочных процедур необходимо уточнять в Центре регистрации.

Услуги для государственных, муниципальных заказчиков или заказчиков по 223-ФЗ

№ п/п	Наименование	Стоимость, в руб.
1	Консультационные услуги по подготовке технических требований к товарам и материалам	от 5 000
2	Консультационные услуги по проверке состава документации для проведения закупочной процедуры, публикация закупки в ЕИС и (или) на ЭТП	3 000
3	Консультационные услуги по рассмотрению поступивших заявок на участие в закупочной процедуре	от 5 000
4	Консультационные услуги по подготовке Положения о закупках Заказчика по 223-ФЗ	35 000
5	Консультационные услуги по внесению изменений в Положение о закупках Заказчика по 223-ФЗ	от 2 000
6	Консультационные услуги по подписанию контракта на ЭТП и (или) размещению контракта в ЕИС	3 000
7	Консультационные услуги по составлению ответа Заказчика на жалобу участника торгов	7 000
8	Консультационные услуги в период проведения Заказчиком закупочной процедуры	8 000

Стоимость указана в рублях Российской Федерации и включает НДС, исчисленный по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

Договор на оказание услуг № 36/23

дата публикации 22 февраля 2023 г.

Договор является офертой ООО «Сертум-Про» (ИНН 6673240328, Екатеринбург, ул. Малопрудная, 5, оф. 715), именуемого далее Исполнитель, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, желающим приобрести услуги Исполнителя. Договор также является офертой физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», желающим приобрести услуги Исполнителя с целью осуществления своей профессиональной деятельности. При этом услуги Исполнителя не предназначены для личного (бытового) использования, поэтому нормы Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» не применяются. Юридическое или физическое лицо, акцептовавшее условия Договора, именуется далее Заказчик.

Договор признается заключенным с момента его акцепта Заказчиком. Под акцептом в целях Договора понимается факт оплаты стоимости услуг и/или Тарифного плана по Договору либо факт направления Заказчиком Исполнителю Заявки в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

Заключение Договора рассматривается Сторонами как поручение Оператора персональных данных (Заказчика по Договору) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Заказчик поручает Исполнителю осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) после внесения изменений Заказчиком, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных (включая, но не ограничиваясь): паспортные данные уполномоченного лица Заказчика либо Заказчика – физического лица, дата и место рождения, занимаемая должность, данные о трудовой деятельности (стаж, опыт), данные об образовании, уровень заработной платы, контактные телефоны.

1. Термины и определения

1.1. Удаленный доступ — оказание услуг Исполнителем удаленно, через защищенное онлайн-соединение с компьютером Заказчика, без непосредственного присутствия по адресу Заказчика. Защищенное соединение устанавливается исключительно с согласия Заказчика.

1.2. Центр регистрации — подразделение Исполнителя или партнер Исполнителя, представляющие на основании агентского договора интересы Исполнителя при оформлении заявки на приобретение услуг и/или Тарифного плана. Список Центров регистрации опубликован на сайте Исполнителя sa.kontur.ru.

1.3. Прайс-лист — документ, определяющий состав и стоимость Тарифных планов и услуг Исполнителя, приложением № 2 к которому является Договор.

1.4. Тарифный план – ценовое предложение, согласно которому определяется стоимость услуг по сопровождению закупочных процедур либо суммарная стоимость прав использования Контур.Закупок и оказываемых услуг по сопровождению закупочных процедур в течение определенного периода. Состав тарифного плана определяется Прайс-листом.

1.5. Заявка на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур (далее – Заявка) – сообщение от Заказчика, в котором указана ссылка на закупку или ее номер, отправленное Исполнителю в Личном кабинете либо по указанному в п. 14.2 Договора адресу электронной почты Исполнителя в порядке и сроки, установленные Договором.

1.6. Программа для ЭВМ «Контур.Закупки» (далее – Контур.Закупки) – программа для ЭВМ, предназначенная для автоматизации закупочной деятельности Заказчика. Исключительное право на Контур.Закупки принадлежит АО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620, далее –

Правообладатель). Свидетельство о государственной регистрации Контур.Закупок опубликовано на сайте Правообладателя <https://kontur.ru/about/licences>. Контур.Закупки внесены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных 08.10.2016, регистрационный номер 2021.

1.7. Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат) – документ, выданный аккредитованным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.8. Независимая гарантия или банковская гарантия (далее – Гарантия) – это принятое в письменной форме гарантом по просьбе Заказчика обязательство уплатить указанному Заказчиком третьему лицу (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии. Гарантии могут выдаваться банками или иными кредитными организациями, а также другими коммерческими организациями. Заказчик при необходимости самостоятельно обеспечивает наличие того или иного вида Гарантии в зависимости от требований, установленных в документации закупки, в которой он намерен принять участие.

2. Предмет Договора

2.1. Предмет Договора определяется в зависимости от перечня позиций, предусмотренных оплачиваемым Заказчиком счетом-офертой:

2.1.1. В случае оплаты Заказчиком Тарифного плана, включающего предоставление права использования Контур.Закупок и оказание услуг по сопровождению закупочных процедур, Исполнитель предоставляет Заказчику право использования Контур.Закупок на срок, установленный оплачиваемым Заказчиком Тарифным планом, и оказывает Заказчику услуги по сопровождению участия Заказчика в закупках в соответствии с оплаченным Тарифным планом и условиями Договора.

2.1.2. В случае оплаты Заказчиком Тарифного плана, предусматривающего оказание услуг по сопровождению участия Заказчика в закупках, Исполнитель оказывает Заказчику услуги по сопровождению участия Заказчика в закупках в соответствии с оплаченным Тарифным планом и условиями Договора. При этом условия Договора в части предоставления права использования Контур.Закупок для Заказчика не действуют.

2.1.3. В случае оплаты Заказчиком иных услуг, предусмотренных Прайс-листом, Исполнитель оказывает Заказчику данные услуги на условиях, указанных в Прайс-листе и Договоре. В этом случае применяются только те условия Договора, которые регулируют порядок оказания таких услуг. При этом условия Договора в части порядка оказания услуг по сопровождению в закупках и предоставления права использования Контур.Закупок для Заказчика не действуют.

2.2. Условия использования Контур.Закупок установлены в сублицензионном договоре-оферте, опубликованном на сайте <https://zakupki.kontur.ru/site/licence-sertum>. Приобретая Тарифный план, в состав которого входит лицензия на право использования Контур.Закупок, Заказчик присоединяется к условиям сублицензионного договора в порядке, установленном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Принятие Заказчиком условий сублицензионного договора в случае приобретения Тарифного плана, в состав которого входит лицензия на право использования Контур.Закупок, является существенным условием заключения Договора.

2.3. Предусмотренные в рамках Договора услуги могут оказываться Исполнителем с привлечением субисполнителей. При этом ответственность за действия таких субисполнителей несет Исполнитель. При привлечении субисполнителей Исполнитель передает субисполнителям данные Заказчика в следующем объеме:

- ИНН и наименование Заказчика;
- фамилия, имя и отчество контактного лица Заказчика;
- контактный телефон;
- e-mail.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Формат взаимодействия

3.1.1. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в дистанционном формате. При оказании услуг используются следующие каналы взаимодействия:

- электронная почта;
- телефон;
- Личный кабинет;
- удаленный доступ (через специализированное программное обеспечение).

3.1.2. В случае необходимости Исполнитель организует удаленное подключение к рабочей станции Заказчика. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю реквизиты для организации удаленного доступа.

3.1.3. Заказчик обязуется принимать все меры для обеспечения беспрепятственной работы Исполнителя.

3.1.4. После оплаты Заказчиком стоимости выбранных услуг Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика или в Личном кабинете информацию о перечне документов, которые необходимо представить для оказания услуг и/или для участия в закупке, требования к таким документам и срок, в течение которого их необходимо представить. Если в течение 1 (одного) рабочего дня с момента отправки требований Заказчик не выразил отказа от их исполнения, то признается, что Заказчик представит необходимые документы в полном объеме в установленный срок.

3.2. Требования к рабочему месту Заказчика

3.2.1. Заказчик обязуется выполнить требования к техническому оснащению рабочего места в соответствии с требованиями электронной торговой площадки, на которой планируется участвовать в закупке.

3.2.2. Общие минимальные требования, предъявляемые к рабочему месту Заказчика, указаны в Прайс-листе.

3.2.3. Заказчик обязуется обеспечить наличие действующего Сертификата, необходимого для работы на электронной торговой площадке или регистрации в ЕИС.

3.2.4. В случае необходимости Исполнитель оказывает услуги по настройке рабочего места Заказчика для работы с электронной подписью на электронной торговой площадке с использованием программного обеспечения «Контур.Веб-диск» (<https://install.kontur.ru>). Исполнитель не производит настройку и не обеспечивает совместимость ранее установленного программного обеспечения, в том числе антивирусного ПО на рабочем месте Заказчика.

3.3. Условия для оказания Заказчику услуг по сопровождению в закупочных процедурах

3.3.1. Необходимыми условиями для оказания Заказчику услуг по сопровождению в закупочных процедурах являются:

- направление Заказчиком Заявки Исполнителю;
- наличие действующего Сертификата Заказчика и предоставление Исполнителю удаленного доступа к рабочей станции Заказчика либо передача Сертификата Заказчика и ключей электронной подписи Заказчика Исполнителю по оформленному надлежащим образом согласию (акту передачи Сертификата и ключей электронной подписи).

3.3.2. Если имеющийся Сертификат Заказчика не подходит для работы на электронной торговой площадке, на которой будет проходить закупка, то Заявка принимается Исполнителем в работу только после получения Заказчиком Сертификата с необходимой областью применения. При этом если оказание услуг производится Исполнителем с непосредственным использованием Сертификата Заказчика (с согласия Заказчика), то такой Сертификат и ключи электронной подписи должны быть переданы Исполнителю не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

3.3.3. Если Заказчик осуществляет передачу Сертификата и ключей электронной подписи Исполнителю, то такая передача должна быть произведена в соответствии с требованиями приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 и оформлена актом передачи Сертификата и ключей электронной подписи.

3.3.4. В случае если для оказания услуг по сопровождению закупочных процедур Заказчик передает свой Сертификат и ключи электронной подписи Исполнителю, то ключ электронной подписи и ключ

проверки электронной подписи Заказчика будут использоваться Исполнителем исключительно с целью исполнения обязательств по Договору.

3.3.5. Исполнитель обеспечивает работу своих сотрудников с ключом электронной подписи и ключом проверки электронной подписи в соответствии с внутренними регламентами работы и законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Если для оказания услуг по сопровождению участия Заказчика в закупочных процедурах Исполнителем использовались Сертификат и ключи электронной подписи Заказчика, то после прекращения или расторжения Договора Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия.

3.3.6.1. Если срок действия Сертификата не закончился, то Сертификат и ключи электронной подписи Заказчика, переданные Исполнителю для исполнения Договора, подлежат возврату Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного запроса Заказчика с требованием вернуть указанную ключевую информацию и документы. Возврат должен быть произведен в соответствии с требованиями приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 и оформлен актом возврата Сертификата и ключей электронной подписи.

3.3.6.2. Если Сертификат выдавался Удостоверяющим центром Исполнителя и срок его действия не закончился, то вместо права требования возврата ключевой информации и документов, предусмотренного п. 3.3.6.1 Договора, Заказчик может осуществить процедуру прекращения действия Сертификата, предусмотренную Регламентом оказания услуг Удостоверяющего центра Исполнителя (направить Исполнителю заявление о прекращении действия Сертификата).

3.3.6.3. В случае если Заказчик не направит Исполнителю заявление на прекращение действия Сертификата или требование вернуть Сертификат и ключи электронной подписи Заказчика, то Исполнитель осуществляет хранение указанной ключевой информации и документов до окончания срока действия Сертификата. После истечения срока действия ключи электронной подписи Заказчика подлежат уничтожению в соответствии с процедурой, установленной законодательством.

3.4. Приём Заявок Заказчика в работу (при оказании услуг по сопровождению закупочных процедур)

3.4.1. Поиск и подбор заявок на участие в закупочных процедурах осуществляется Заказчиком самостоятельно, если иное не установлено выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом или набором услуг.

3.4.2. Заказчик самостоятельно должен ознакомиться с проектом контракта/договора, опубликованного в составе закупочной документации, и принять решение по участию в закупочной процедуре. Исполнитель не консультирует Заказчика по условиям контракта/договора и не принимает решения о возможности их выполнения Заказчиком.

3.4.3. Заявки принимаются в работу в течение рабочего времени Исполнителя, при условии полной оплаты счета за оказываемые услуги. Под рабочим временем Исполнителя понимается временной интервал с 09.00 по 18.00 (по времени Екатеринбурга) в рабочие дни. Заявки, направленные до наступления или после окончания рабочего времени, будут приняты в работу в ближайший рабочий день.

3.4.4. В случае, когда Заявка принята в работу Исполнителем (Исполнитель направил Заказчику сообщение о приеме Заявки в работу), изменить закупочную процедуру, в которой необходимо принять участие, Заказчик может только по согласованию с Исполнителем.

3.5. Участие в закупочной процедуре

3.5.1. Заказчик может принять участие в закупочной процедуре, проводимой на электронной торговой площадке, только при наличии соответствующей регистрации (аккредитации) на торговой площадке. В случаях, когда за регистрацию (аккредитацию) на электронной торговой площадке оператором площадки взимается дополнительная плата, указанные расходы несёт Заказчик.

3.5.2. Закупочные процедуры, отобранные Заказчиком для участия, должны быть переданы в работу Исполнителю с соблюдением следующих сроков.

Таблица 1

Сроки передачи в работу	Условия по закупочной процедуре	Исключения, которые могут увеличивать сроки
Не позднее 1 полного рабочего дня до даты окончания подачи заявок	1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ. 1.1. Форма проведения: электронный аукцион. 1.2. Состав заявки: – не требуется конкретизации характеристик товаров	1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. В составе заявки требуется предоставить квалификацию/опыт участника
Не позднее 3 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ. 1.1. Форма проведения: любая. 1.2. Состав заявки: – требуется конкретизация до 10 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации занимает менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера). 2. Закупка по 223-ФЗ или коммерческий тендер. 2.1. Форма проведения: любая 2.2. Состав заявки: – не требуется конкретизации товаров в техническом предложении; – заполнение до 5 основных форм документов (заявка, анкета, тех. предложение, справка о собственниках/бенефициарах, опись); – предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН)	1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию. 3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.)

Сроки передачи в работу	Условия по закупочной процедуре	Исключения, которые могут увеличивать сроки
Не позднее 5 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	1. Закупочная процедура проводится по 44-ФЗ. 1.1. Форма проведения: любая. 1.2. Состав заявки: – требуется конкретизация до 30 товаров в техническом предложении, 1 товар для конкретизации должен занимать менее ½ страницы (1 страница – лист формата А4, в переводе на шрифт Times New Roman 12 размера). 2. Закупка по 223 ФЗ или коммерческий тендер. 2.1. Форма проведения: любая. 2.2. Состав заявки: – требуется конкретизация до 15 товаров в техническом предложении. – заполнение любых 15 основных форм документов. – предоставление стандартного пакета документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН)	1. Для уточнения положений закупочной документации требуется подача запроса на разъяснения. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию. 3. В составе заявки необходимо предоставлять подтверждение квалификации участника и проверить документы по финансовым показателям (бухгалтерские отчеты за ранние периоды и т.п.). 4. Закупки компании Роснефть, конкурсы
Не позднее 10 полных рабочих дней до даты окончания подачи заявок	Любой тип закупочных процедур	1. Требуется конкретизация свыше 200 товаров в техническом предложении. 2. Документация размещена в защищенном от редактирования формате с применением символов, препятствующих распознаванию текста и редактированию

3.5.3. Исполнитель оставляет за собой право увеличить или уменьшить срок подготовки заявки из Таблицы 1 в зависимости от сложности закупочной процедуры.

3.5.4. В случае нарушения сроков, указанных в Таблице 1, Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме Заявки в работу.

3.5.5. По отобранной Заказчиком закупочной процедуре Исполнитель проводит предварительный анализ закупочной документации на возможность участия в ней Заказчика. В случае выявления признаков нарушения законодательства о закупках в закупочной документации Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Решение по участию в закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно.

3.5.6. Исполнитель готовит заявку на участие Заказчика в закупочной процедуре только на основании предоставленных Заказчиком данных. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю достоверную, полную, достаточную информацию и сведения, включая документы и подробные пояснения, запрошенные Исполнителем, в связи с оказанием услуг.

3.5.7. В период оказания услуг по сопровождению Исполнитель консультирует Заказчика по всем вопросам, связанным с оказанием услуг.

3.5.8. При возникновении вопросов к опубликованной информации по закупочной процедуре в период подготовки заявки на участие Исполнитель подготавливает и направляет запросы на разъяснение положений документации организатору торгов через интерфейс оператора электронной торговой площадки. Запросы подаются от имени Заказчика.

3.5.9. Если срок на подачу запросов на разъяснения истёк или отсутствует возможность подать запрос на разъяснения, Исполнитель информирует Заказчика по спорным моментам закупочной документации. Решение по участию в такой закупочной процедуре Заказчик принимает самостоятельно. При положительном решении по участию в такой закупке Заказчик осознает, что подготовленная Исполнителем заявка на участие может быть отклонена из-за невыясненных вопросов к закупочной документации, а Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком.

3.6. Исполнитель не составляет локальные сметные расчеты, не готовит спецификации товаров, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, государственного или муниципального контракта, не отраженных в техническом задании, размещенном в составе документации закупки, не рассчитывает стоимость товаров (работ, услуг), не изготавливает и не получает документы, имеющие специфическое содержание и (или) правовой статус (например выписки из реестра СРО, сертификаты, свидетельства, лицензии и др.). Указанные документы и информация предоставляются Заказчиком самостоятельно.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора и описанием, приведенным в Прайс-листе.

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание услуг.

4.1.3. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

4.1.4. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными условиями Договора.

4.1.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

4.1.6. Не передавать, не распространять, не предоставлять доступ к персональным данным субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

4.2. Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг в случаях:

4.2.1. нарушения сроков передачи документов, связанных с оказанием услуг и запрошенных Исполнителем к установленному сроку;

4.2.2. несоблюдения Заказчиком регламентированных сроков передачи Заявки в работу Исполнителю, установленных в Таблице 1;

4.2.3. наличия в закупочной документации процедуры признаков нарушений законодательства о закупках. Признаки нарушений определяются Исполнителем по результатам анализа закупочной процедуры;

4.2.4. отсутствия у Заказчика разрешительных документов для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с требованиями закупочной документации (лицензии, допуски СРО и т.д.);

4.2.5. отсутствия у Заказчика документов, подтверждающих соответствие качества товаров, установленным требованиям (сертификаты соответствия и т.д.);

4.2.6. направления заявки на оказание услуг в интересах другого юридического лица, отличного от Заказчика.

4.2.7. наличия задолженности Заказчика по оплате переменной части стоимости услуг Исполнителя (п. 6.3.1 Договора).

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. при необходимости обеспечить открытие спецсчета в уполномоченном банке и наличие на нем денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;

- 5.1.2. в случае участия в коммерческой закупке обеспечить на счете либо в личном кабинете электронной торговой площадки, на которой будет проводиться закупка, наличие денежных средств, необходимых для обеспечения заявки;
- 5.1.3. обеспечить оплату стоимости участия в закупке, если такая плата установлена электронной торговой площадкой;
- 5.1.4. самостоятельно проверять у первоисточника банковские реквизиты для оплаты обеспечительных платежей, тарифов, депозитов, которые указаны в закупочной документации и (или) на ЭТП.
- 5.1.5. перечислить обеспечение контракта на реквизиты, указанные в документации о закупке, либо предоставить Гарантию, соответствующую требованиям документации о закупке;
- 5.1.6. своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя или стоимость выбранного тарифного плана;
- 5.1.7. подготовить рабочее место, в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.2 Договора;
- 5.1.8. предоставить Исполнителю в запрашиваемые им сроки достоверную, полную и достаточную информацию для надлежащего оказания услуг;
- 5.1.9. в случае изменения сведений и данных, существенных для оказания услуг, незамедлительно информировать об этом Исполнителя путём направления электронного письма по любому из указанных в п. 14.2 Договора адресов электронной почты или в Личном кабинете;
- 5.1.10. определить ответственное лицо для взаимодействия с Исполнителем по вопросам, касающимся оказания услуг;
- 5.1.11. принять по акту сдачи-приемки оплаченные Тарифный план и/или право на получение консультационных услуг;
- 5.1.12. принять все меры для обеспечения беспрепятственного оказания услуг Исполнителем;
- 5.1.13. сообщить Исполнителю адрес электронной почты, используемой для ведения переписки с Исполнителем, а также сообщить об изменении этого адреса.
- 5.2. Заказчик имеет право:
- 5.2.1. В рабочее время Исполнителя по запросу получать любую информацию о ходе оказания услуг.

6. Финансовые условия. Порядок расчетов и сдачи-приемки

- 6.1. Стоимость Тарифного плана и/или иных услуг определяется Прайс-листом и указывается в выставленном Заказчику счете-оферте.
- 6.2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя НДС, исчисленный по ставке, установленной п. 3 ст. 164 НК РФ. Стоимость права использования (лицензионное вознаграждение) Контур.Закупки НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выбранного Тарифного плана и/или выбранных услуг в размере, установленном в выставленном Исполнителем счете-оферте. Доступ к Контур.Закупкам и услуги по Договору предоставляются/оказываются только при условии 100% оплаты счета-оферты.
- 6.3.1. В случаях когда выбранный и оплаченный Заказчиком Тарифный план предусматривает выплату Исполнителю дополнительного вознаграждения, Заказчик также дополнительно оплачивает вознаграждение Исполнителю в размере, предусмотренном Тарифным планом. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения закупочной процедуры Исполнитель выставляет Заказчику счёт, в котором указывается размер вознаграждения, а также счет-фактуру и акт сдачи-приемки. Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. При этом возможное дальнейшее уклонение Заказчика от заключения контракта по любой причине не является основанием для отказа от оплаты стоимости вознаграждения.
- 6.4. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях.
- 6.5. Обязательство Заказчика по оплате счета считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.6. Стороны подтверждают исполнение обязательств по Договору путем подписания актов сдачи-приемки. Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанный экземпляр акта сдачи-приемки до момента окончания срока, установленного пп. 6.8 – 6.9 Договора.

6.7. Заказчик получает подписанный со стороны Исполнителя комплект документов: счет-фактуру и акт сдачи-приемки:

- подтверждающий приобретение Заказчиком Тарифного плана (передачу права использования Контур.Закупок и/или предоставление права на получение услуг по сопровождению закупок по выбранному Тарифному плану) или приобретение права на обращение за получением консультационных услуг, предусмотренных Прайс-листом, – в течение 5 (пяти) рабочих дней после оплаты счета-оферты;
- подтверждающий право Исполнителя на дополнительное вознаграждение за оказанные услуги сопровождения в закупочной процедуре, по итогам которой с Заказчиком должен быть заключен контракт/договор, (п. 6.3.1 Договора), – одновременно со счетом на дополнительное вознаграждение Исполнителя.

6.8. В случае отсутствия в течение 10 (десяти) рабочих дней после оплаты счета-оферты мотивированного отказа от приемки предоставленного права использования Контур.Закупок и/или права на получение услуг сопровождения торгов по выбранному Тарифному плану в письменном виде переданные права признаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

6.9. В случае отсутствия в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Заказчику счета и акта сдачи-приемки на дополнительное вознаграждение Исполнителя мотивированных возражений в письменном виде услуги признаются принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате.

6.10. Подписанные экземпляры актов сдачи-приемки Заказчик возвращает Исполнителю.

6.11. В случае получения от Заказчика вместо подписанного акта сдачи-приемки мотивированных возражений Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть возражения, по результатам чего:

- в случае признания их обоснованными (в целом или в части) в разумные сроки устранить причины, послужившие их возникновению (при наличии такой возможности) и сообщить об этом Заказчику;
- в случае признания их необоснованными сообщить об этом Заказчику с мотивированным пояснением своей позиции.

6.12. Мотивированный отказ может быть отправлен Исполнителю факсимильной связью или электронной почтой или в Личном кабинете с последующим отправлением оригинала по почте, либо в электронном виде, подписанный электронной подписью.

7. Ответственность Сторон

7.1. Во всех случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны будут нести ответственность в соответствии с гражданским законодательством и условиями Договора.

7.2. Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком:

- 7.2.1. за свои добросовестные действия, основанные на предоставленной Заказчиком информации, либо основанные на информации, полученной из открытых источников, являющихся общедоступными (в том числе содержащихся в извещении о закупке и документации о закупке);
- 7.2.2. за косвенные, штрафные убытки или расходы Заказчика, в том числе упущенную выгоду;
- 7.2.3. если Заказчик самостоятельно принял решение об участии в закупке, по которой он был проинформирован Исполнителем относительно спорных моментов закупочной документации согласно пп. 3.5.5, 3.5.9 Договора, а поданная Исполнителем заявка на участие была отклонена;
- 7.2.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если Заказчиком не выполнены условия, установленные пп. 3.4.2, 3.5.1 и 5.1.1–5.1.9 Договора, а также если Заказчиком своевременно и в полном объеме не предоставлены документы, порядок и сроки представления которых установлены в Таблице 1;
- 7.2.5. за действия операторов электронных торговых площадок, которые привели к невозможности участия Заказчика в закупочной процедуре, подготовленной Исполнителем.

7.3. Исполнитель в процессе оказания услуг не будет нести ответственность за действия третьих лиц, за решения уполномоченных органов, а также результаты закупок, в которых Заказчик участвует самостоятельно.

7.4. Ответственность за достоверность информации, передаваемой Исполнителю для оказания услуг, будет нести Заказчик.

7.5. В случае отклонения заявки на участие, подготовленной Исполнителем, проводится анализ причин отклонения, делается заключение о правомочности отклонения заявки.

7.5.1. В случае неправомерного отклонения заявки Исполнитель не будет нести ответственность перед Заказчиком.

7.5.2. В случае правомерного отклонения заявки по вине Исполнителя Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку (штраф) в размере 100% от стоимости ненадлежащим образом исполненного обязательства (от стоимости услуг по сопровождению одной закупки по Прайс-листу). При этом Заказчик по своему выбору вправе вместо выплаты неустойки потребовать от Исполнителя либо уменьшить размер подлежащего выплате (в т.ч. числе в будущем) Исполнителю вознаграждения (произвести частичный зачет денежных средств), либо не списывать закупку, заявка по которой была отклонена по вине Исполнителя, из общего количества сопровождаемых закупок, предусмотренных Тарифным планом (если сопровождение оказывалось в рамках Тарифного плана, предусматривающего ограниченное количество закупок), либо оказать Заказчику услуги по подготовке последующей заявки без взимания дополнительной оплаты (если сопровождение закупки оплачивалось Заказчиком в качестве дополнительной услуги).

7.6. В случае если в течение 3 (трех) месяцев Заказчик не предоставляет Исполнителю обратную связь по поиску и отбору закупок, не принимает участие в закупках из направляемой Исполнителем выборки процедур, Исполнитель имеет право направлять Заказчику список автоматически найденных по настроенному шаблону закупок без анализа и отбора закупок специалистами Исполнителя, с предварительным уведомлением Заказчика за 5 (пять) календарных дней до таких изменений.

7.7. Если Исполнитель приступил к оказанию услуг по подготовке заявки, но закупочная процедура была отменена по какой-либо причине, либо Заказчик отказался от участия в этой закупке, то услуги по подготовке заявки будут считаться оказанными, если Исполнителем был подготовлен хотя бы один документ, предусмотренный закупочной документацией.

7.8. Для Тарифных планов, не предусматривающих ограничений по количеству сопровождаемых закупок Заказчика, в случае отказа Заказчика от участия в закупочной процедуре на момент, когда Исполнителем уже совершены один или несколько из видов действий, предусмотренных в Заявке, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика компенсацию за отказ в размере 6000 (шесть тысяч) рублей, которые должны быть уплачены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Исполнителем счета на компенсацию за отказ от услуг.

7.9. Совокупный размер ответственности Исполнителя, включая любые убытки (в случае если Заказчик в конкретном случае имеет право на их возмещение), не может превышать стоимость услуг, которые были реализованы Исполнителем Заказчику по Договору в течение одного года, предшествующего моменту возникновения убытков.

8. Обязательства Сторон в области обработки персональных данных

8.1. Заказчик гарантирует:

8.1.1. что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

8.1.2. что им получено согласие субъектов персональных данных на обработку принадлежащих им персональных данных, в том числе на поручение такой обработки Исполнителю как третьему лицу, а в случае привлечения субисполнителей – на передачу субисполнителям персональных данных (ФИО контактного лица Заказчика, контактный телефон, e-mail);

8.1.3. что при передаче персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель гарантирует:

8.2.1. соблюдение конфиденциальности и обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных;

8.2.2. обработку персональных данных на территории Российской Федерации;

8.2.3. принятие необходимых организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- установление правил доступа к обрабатываемым персональным данным;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по их пресечению;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и контроля за принимаемыми мерами.

8.3. Исполнитель уведомляет, что им направлено в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Политика обработки персональных данных публикуется Исполнителем на сайте <https://kontur.ru>.

8.4. В случае прекращения действия Договора и/или получения запроса субъекта персональных данных, содержащего отзыв согласия на обработку персональных данных, Заказчик вправе направить уведомление Исполнителю о необходимости удаления персональных данных.

8.5. В целях соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и ввиду отсутствия возможности у Исполнителя самостоятельно производить какие-либо действия, касающиеся обработки персональных данных, Стороны договорились установить следующий порядок взаимодействия:

8.5.1. Заказчик (Оператор обработки персональных данных) обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса, содержащего отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, уведомить Исполнителя о необходимости удаления отзыванных данных либо представить субъекту персональных данных мотивированный отказ от выполнения такого запроса.

8.5.2. По требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Заказчиком иных обязательств, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных.

8.6. Исполнитель обязуется:

8.6.1. по письменному запросу Заказчика в течение срока действия его поручения на обработку персональных данных, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять Заказчику документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Заказчика требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;

8.6.2. своевременно уведомлять Заказчика о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной ими к коммерческой тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации и ставшей известной Сторонам в процессе оказания услуг. Факт заключения Договора не является конфиденциальной информацией.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

10.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней известить о них другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. В этом случае Стороны производят взаимные расчёты по Договору в связи с расторжением Договора.

11. Разрешение споров

11.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров и разногласий. Срок ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с момента ее поступления в письменной форме. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке спор подлежит разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с общими правилами подсудности.

12. Срок действия, порядок и условия расторжения Договора

12.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

12.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в случае одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, известив об этом другую Сторону путем направления уведомления за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты отказа. Тридцатидневный срок исчисляется от даты получения одной из Сторон уведомления об отказе от Договора в письменном виде (в том числе в программе для ЭВМ «Контур.Диадок», далее – Контур.Диадок – программа для ЭВМ, предназначенная для организации электронного документооборота, правообладателем которой является АО «ПФ «СКБ Контур», ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620).

12.3. Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 12.2 Договора не влечет за собой блокирования доступа Заказчика к Контур.Закупкам до момента окончания оплаченной лицензии, а также не является основанием для возврата лицензионного вознаграждения. Расчет суммы, подлежащей возврату за неоказанные услуги, производится в соответствии с Прайс-листом Исполнителя.

13. Заверения об обстоятельствах

13.1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что на момент заключения Договора:

- является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, состоит на налоговом учете и правомерно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- фактически находится по адресу, указанному в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- располагает полномочиями, денежными, материальными и трудовыми ресурсами, а также прочими условиями, необходимыми для заключения Договора и исполнения обязательств по нему;

- все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены должным образом, в том числе получены все необходимые согласия, разрешения, одобрения в соответствии с законодательством.

13.2. Стороны подтверждают, что:

- Договор заключается добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают или могут возникнуть в связи с заключением Договора;

- Договор не нарушает какие-либо права на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица;

– Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и не является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность;

13.3. исполнение Договора не влечет за собой нарушение или неисполнение положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных и иных запретов или постановлений.

13.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, вправе досрочно расторгнуть Договор независимо от наличия или отсутствия у нее убытков в порядке, предусмотренном п. 12.2 Договора, а также потребовать возмещения убытков, причиненных недостоверностью таких заверений.

14. Заключительные положения

14.1. Вся отчетность и переписка по Договору осуществляются Сторонами в письменной форме по почте либо по электронной почте, или в Личном кабинете, либо в электронном виде с квалифицированными электронными подписями Сторон в Контур.Диадоке, при этом Исполнитель гарантирует, что обладает достаточными правами для законного использования Контур.Диадока, и его использование для целей Договора не будет тарифицироваться для Заказчика.

14.2. При осуществлении переписки по электронной почте официальными адресами Исполнителя считаются адреса torgi@skbkontur.ru, accreditation@skbkontur.ru, k-torgi@skbkontur.ru, is-torgi@skbkontur.ru, torgi@sertum.ru.

14.3. Стороны признают юридически значимыми письма и документы, направленные с адресов электронной почты Сторон или в Личном кабинете.

14.3.1. Стороны гарантируют наличие необходимых полномочий у представителей, ведущих переписку в Личном кабинете или с адресов электронной почты Сторон, и признают уведомления, письма, документы исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон, в том числе если такие уведомления или письма не содержат сведений об отправителе (например, сообщения без подписи в электронной почте).

14.3.2. Обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам и/или Личному кабинету Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу. Стороны самостоятельно несут риски несанкционированного доступа и/или утраты доступа к своим электронным почтовым ящикам и/или Личному кабинету, а также риски неблагоприятных последствий, возникших при наступлении таких событий.

14.3.3. Стороны обязуются своевременно осуществлять проверку электронной почты и Личного кабинета на предмет наличия входящих сообщений от другой Стороны. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за неблагоприятные последствия, связанные с несвоевременной проверкой ее электронной почты и/или Личного кабинета.

14.3.4. Стороны обязуются незамедлительно сообщать другой Стороне об изменении своих адресов электронной почты. В противном случае все сообщения, направленные по последнему известному адресу, считаются направленными надлежащим образом. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за последствия для нее, связанные с неуведомлением другой Стороны об изменении адресов электронной почты.

14.4. Любая из Сторон не имеет право передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам.

14.5. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

14.6. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение дополнительной информации и информационных рассылок по указанному адресу и телефону.

14.7. Принимая условия Договора, Заказчик соглашается на информирование по результату обращения в федеральный контакт-центр Исполнителя путем отправки сообщения в мессенджер на номер подвижной мобильной связи, с которого произведено обращение, либо на иной номер подвижной мобильной связи, указанный уполномоченным лицом Заказчика.

Приложение № 3

к прайс-листу на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур

Форма анкеты для оказания Консультационных услуг
по предоставлению информации о рынке закупок по одной сфере деятельности Заказчика

Дата заполнения	
Наименование организации (Заказчика)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Основной ОКВЭД	
Временной диапазон для аналитики	<i>пример заполнения: 2018–2019 гг.</i>

№ п/п	Наименование параметра	Указать данные
1	Анализ организации	
1.1	Сфера деятельности, по которой будет осуществляться исследование	
1.2	Сайт организации Заказчика в сети Интернет <i>(для уточнения и конкретизации сферы деятельности Заказчика)</i>	
2	Территориальные предпочтения	
2.1	Субъекты РФ, в которых будет осуществляться исследование <i>(для построения начального шаблона для поиска)</i>	
3	Ключевые слова	
3.1	Наиболее интересующие критерии, слова и словосочетания для поиска завершенных закупочных процедур	<i>Пример: ремонт крыши, кофе, стол, стул, образовательные услуги</i>
3.2	Ценовой диапазон, в котором интересны закупочные процедуры <i>(для построения начального шаблона для поиска)</i>	
3.3	Дополнительные комментарии, которые могут быть полезны для исследования <i>(для формирования точного реестра выборки)</i>	

Заверять и сканировать анкету не требуется, документ принимается в формате .doc.

Приложение № 4

к прайс-листу на оказание услуг по сопровождению закупочных процедур

Форма

Условия оказания Консультационных услуг по заключению и исполнению контракта/договора

Дата

№	Договор (дата и номер)	Описание потребности Заказчика	Состав консультационных услуг	Формат оказания услуг	Срок оказания услуг
1					

Подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П.